



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি সংস্কার বোর্ড  
শাখা-৩ (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)  
ভূমি ভবন, ৯৮, শহীদ তাজউদ্দীন আহমদ সরণি  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮  
[www.lrb.gov.bd](http://www.lrb.gov.bd)



স্মারক নম্বর: ৩১.০২.০০০০.০১৩.৩৫.০১৬.২৩.৫৪

তারিখ: ০৮ আষাঢ় ১৪৩০  
২২ জুন ২০২৩

বিষয়: ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর “শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪” প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর “শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪” প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০২ (দুই) পাতা।

সচিব

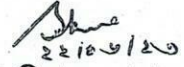
ভূমি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ:

সেল-প্রধান (উপসচিব)

ভূমি সেবা ডিজিটাইজেশন মনিটরিং সেল, ভূমি মন্ত্রণালয়]

  
২২/৬/২৩

(সাবরিনা সুলতানা)

সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩

(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ভূমি সংস্কার বোর্ড

ফোন: ০২-৮১৭০১৫৫

ই-মেইল : [alrc3@lrb.gov.bd](mailto:alrc3@lrb.gov.bd)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। চেয়ারম্যান (সিনিয়র সচিব)-এর একান্ত সচিব, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৪। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/সহকারী প্রোগ্রামার, আইটি সেল, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। সদস্য (প্রশাসন/ভূমি ব্যবস্থাপনা)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৬। অফিস কপি।

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ভূমি সংস্কার বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	০				
						অর্জন									

*Signature*  
২২/০৩/২৩

সাবরিনা সুলতানা  
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার

*Signature*  
২২/৩/২৩

মোট রেজিউল করবার  
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ ডকুমেন্ট (১)	২	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪					
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৩	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪					
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩								
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৪০	১০০					
						অর্জন				০					



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	কিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	১০০	০				
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০				
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									
						অর্জন									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন		
						অর্জন									
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	ক্রমপঞ্জিভূত	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪৫	৭০	৯০	০				
						অর্জন									
৩.২. স্টেশনারি সামগ্রী যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. স্টেশনারি সামগ্রী যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	১৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				১৫-০৬-২০২৪					
						অর্জন									

২২/০৬/২৩

সাবরিনা সুন্দরানা  
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২

*(Signature)*

সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২  
মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, জুন ২২, ২০২৩



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৩. সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মাঠ-পর্যায় হতে প্রাপ্ত চাহিদার প্রেক্ষিতে বাজেট বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১. প্রাপ্ত চাহিদার প্রেক্ষিতে বাজেট বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিতকৃত	৩	ক্রমপঞ্জিত	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬৫	৯০	০				
৩.৪. কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	২০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				২০-০৬-২০২৪					
৩.৫. জনবান্ধব ভূমিসেবা নিশ্চিতকরণে উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ আকস্মিক দর্শন	৩.৫.১. দর্শনকৃত উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৩	সংখ্যা	উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	০				
৩.৬. অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.৬.১. সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২	২০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				২০-০৬-২০২৪					

২২/৬/২৩

২২/৬/২৩  
মোঃ বেলাউল কবীর  
উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার