

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি সংস্কার বোর্ড  
শাখা-১(প্রশাসন)  
১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
[www.lrb.gov.bd](http://www.lrb.gov.bd)

স্মারক নং ৩১.০২.০০০০.০১১.০৬.০০৩.১৮.৪১৫

তারিখ: ২০ আষাঢ় ১৪২৫  
০৪ জুলাই ২০১৮


বিষয়: ভূমি সংস্কার বোর্ডের সিটিজেন চার্টার প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.৭১, তারিখ: ১৭-০৫-২০১৮ খ্রিঃ  
২। ভূমি মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৩১.০০.০০০০.০৩৫.৬৮.০৯০.১৫-৮৫০, তারিখ: ০৭-০৬-২০১৮ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিশ্রেঙ্কিতে জানানো যাচ্ছে যে, ভূমি সংস্কার বোর্ডের সিটিজেন চার্টারটি দপ্তরে দৃশ্যমান হয় এমন স্থানে প্রদর্শন এবং ভূমি সংস্কার বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: সিটিজেন চার্টার ০৫ (পাঁচ) পাতা।

সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২  
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।

  
(মোছাঃ নাদিরা আখতার)  
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১(প্রশাসন)  
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।  
ফোন-৯৫৬২৬৭১  
ই-মেইল-[alrc1@lrb.gov.bd](mailto:alrc1@lrb.gov.bd)

বিতরণ:

১. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
৩. চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. জনাব অজয় কৃষ্ণ সাহা, সঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর [পিএ টু সদস্য, (ভূমি ব্যবস্থাপনা)], ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা। তাকে সিটিজেন চার্টারটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি সংস্কার বোর্ড  
শাখা-১ (প্রশাসন)  
১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
[www.lrb.gov.bd](http://www.lrb.gov.bd)

১। ভিশন ও মিশন।

ভিশন : দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা।

মিশন : দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত জনবান্ধব সেবা নিশ্চিতকরণ।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১।	নাগরিকগণ কর্তৃক চাহিত ও প্রদানযোগ্য তথ্য উপাত্তসমূহ	নাগরিকের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সরাসরি/অফিসিয়াল পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে	নাগরিকের আবেদন, ভূমি সংস্কার বোর্ডের সংরক্ষিত তথ্য/উপাত্ত। ভূমি সংস্কার বোর্ড	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় ধার্যকৃত মূল্য	সাধারণ ক্ষেত্রে ২০ (বিশ) দিন সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) দিন, বিশেষ ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইনের ৯(৪) ধারা মোতাবেক	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা ও সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lrb.gov.bd">alrc1@lrb.gov.bd</a>

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের বাজেট প্রণয়ন ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ।	অনলাইন বাজেট ব্যবস্থাপনা এবং সরাসরি ডাকযোগে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট অফিস হতে চাহিদাপত্র এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	০১ (এক) মাস	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা ও সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lrb.gov.bd">alrc1@lrb.gov.bd</a>
০২	বাজেট প্রস্তুতকরণ, বাজেট উপোযাজন ও পুনঃ উপোযাজন।	ঐ	ঐ	ঐ	বাজেট প্রাপ্তির ২ (দুই) মাসের মধ্যে	ঐ
০৩	জেলা হতে ইউনিয়ন অফিস পর্যায়ের সকল ভূমি অফিসের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত বিষয়াদি তদারকি করা।	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে	---	ঐ	০৩ (তিন) সপ্তাহ	ঐ
০৪	বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারগণের পরিদর্শন ও কর্ম- তৎপরতা পরিবীক্ষণ করা।	পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে প্রাপ্ত ত্রুটিবিচ্যুতি সম্পর্কে সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিত করা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও কর্মতৎপরতার ছক ভূমি সংস্কার বোর্ড	ঐ	০৩ (তিন) সপ্তাহ	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা ও সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lrb.gov.bd">alrc1@lrb.gov.bd</a>

০৫	সকল জেলার জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) গণের পরিদর্শন ও কর্মতৎপরতা পরিবীক্ষণ করা	ঐ	ঐ	ঐ	০৩ (তিন) সপ্তাহ	১) জনাব মোঃ রেজাউল কবীর দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা ও সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lr.gov.bd">alrc1@lr.gov.bd</a> (রাজশাহী, রংপুর ও খুলনা বিভাগ) ২) বেগম শারাবান তাহরা, সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫ ফোন-৯৫৬২৫৮৭ ই-মেইল <a href="mailto:alrc5@lr.gov.bd">alrc5@lr.gov.bd</a> (চট্টগ্রাম ও সিলেট বিভাগ) ৩) মোছাঃ নাদিরা আখতার সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬ ই-মেইল <a href="mailto:alrc5@lr.gov.bd">alrc5@lr.gov.bd</a> (ঢাকা ও বরিশাল বিভাগ)
০৬	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশক্রমে ভূমি ব্যবস্থাপনার মাঠ প্রশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন অভিযোগের তদন্ত করা	প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সরাসরি এবং ডাকযোগে অবহিতকরণের মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রাপ্ত অভিযোগ ভূমি সংস্কার বোর্ড	ঐ	০১ (এক) মাস	১) জনাব মোঃ রেজাউল কবীর দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা ও সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lr.gov.bd">alrc1@lr.gov.bd</a>
০৭	সংসদীয় স্থায়ী কমিটি, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ইত্যাদি স্থানে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত প্রেরণ	সরাসরি, ডাক ও ই-মেইলের মাধ্যমে	অধিযাচন পত্র/প্রদত্ত নির্দেশনা এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	ঐ	০১ (এক) সপ্তাহ	১) বেগম শারাবান তাহরা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫ ফোন-৯৫৬২৫৮৭ ই-মেইল <a href="mailto:alrc5@lr.gov.bd">alrc5@lr.gov.bd</a> (সংসদীয় কমিটির ক্ষেত্রে) জনাব মোঃ রেজাউল কবীর দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা ও সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lr.gov.bd">alrc1@lr.gov.bd</a> (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ক্ষেত্রে)
০৮	ভূমি সংস্কার বোর্ড কার্যালয়ের কর্মকর্তাগণের পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	সরাসরি, ডাক ও ই-মেইলের মাধ্যমে	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন ভূমি সংস্কার বোর্ড	ঐ	০১ (এক) সপ্তাহ	১) জনাব মোঃ রেজাউল কবীর দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা ও সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lr.gov.bd">alrc1@lr.gov.bd</a>
০৯	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ, আদায় ও বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং মন্ত্রণালয় ভিত্তিক বিভিন্ন সংস্থার বকেয়া দাবী নির্ধারণ সহ আদায়ের পদক্ষেপ গ্রহণ এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয় সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয় এবং বিভিন্ন দপ্তরে প্রেরণ। নামজারী, রেন্ট সার্টিফিকেট কেসের মাসিক প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়সহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে প্রেরণ। সকল প্রকার কোর্ট কেস সংক্রান্ত বিষয়াদি।	সরাসরি, ডাক ও ই-মেইলের মাধ্যমে	রিপোর্ট ও রিটার্ন এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	ঐ	০২ (দুই) সপ্তাহ	১) বেগম শারাবান তাহরা সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৫ ফোন-৯৫৬২৫৮৭ ই-মেইল <a href="mailto:alrc5@lr.gov.bd">alrc5@lr.gov.bd</a>

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১	ভূমি সংস্কার বোর্ডের সকল কর্মচারীদের নিয়োগ/বদলী/পদোন্নতি/শূন্য পদ ঘোষণা/পদ সৃষ্টি।	অফিস আদেশ/স্মারক	বিধি-বিধান মোতাবেক এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	বিনামূল্যে	০১ (এক) মাস	১) জনাব মোঃ রেজাউল কবীর দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা ও সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lr.gov.bd">alrc1@lr.gov.bd</a>
০২	বোর্ডের সকল প্রকার অগ্রিম মঞ্জুরের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রকের দায়িত্ব পালন।	ঐ	ঐ	ঐ	০৭ (সাত) দিন	ঐ
০৩	সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিয়োগ, স্থায়ীকরণ, দক্ষতাসীমা অতিক্রম, পিআরএল মঞ্জুর, বেতন সমতা, পূর্ণ চাকুরী গণনা, শোক প্রস্তাব গ্রহণ, জ্যেষ্ঠতা, নির্ধারণ, নিয়োগ বিধি তৈরী ও সার্ভিস বুক সংরক্ষণ।	ঐ	ঐ	ঐ	১০ (দশ) দিন	ঐ
০৪	অত্র বোর্ডের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি, অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, প্রসুতি ছুটি, বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি গ্রহণে ব্যবস্থা গ্রহণ ও বিভিন্ন আদালতে সরকারি সাক্ষী হিসেবে সাক্ষ্য প্রদানের নিমিত্ত ব্যবস্থা গ্রহণ।	ঐ	ঐ	ঐ	০৭ (সাত) দিন	ঐ
০৫	অত্র বোর্ডের সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা / কর্মচারীর শৃংখলা বিষয়ক ব্যবস্থা গ্রহণ, আনীত অভিযোগ সমূহের তদন্ত, তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও সংরক্ষণ, অভিযোগ নামা, অভিযোগ বিবরণী তৈরী, বিভিন্ন আদালত হতে প্রেরিত সমন / আদেশ এর উপর ব্যবস্থা গ্রহণ, মামলার দফাওয়ারী জবাব প্রণয়ন এর ব্যবস্থা গ্রহণ।	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
০৬	অত্র বোর্ডের সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা ও কর্মচারীর In-House ও On-the-Job ট্রেনিং এর ব্যবস্থাকরণ, প্রশিক্ষণ কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বিশেষ ট্রেনিং মডিউল প্রস্তুতকরণ, প্রশিক্ষণ কর্মসূচী সমন্বয় ও বাস্তবায়নের ব্যবস্থা নেয়া, সার্টিফিকেট প্রদান, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সকল রেকর্ড সংরক্ষণ।	সরাসরি স্বশরীরে উৎসাহিতর মাধ্যমে	প্রশিক্ষণ মডিউল, অধিবেশন সূচি সনদ ইত্যাদি। ভূমি সংস্কার বোর্ড	ঐ	০৩ (তিন) সপ্তাহ	৩) মোছাঃ নাদিরা জাখতার সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৬ ই-মেইল <a href="mailto:alrc6@lr.gov.bd">alrc6@lr.gov.bd</a>
০৭	কেন্দ্রীয়ভাবে ভূমি সংস্কার বোর্ডের পত্র গ্রহণ ও জারীর ব্যবস্থাপনা, স্টাফ হাজিরা, সাধারণ প্রশাসন পরিচালনা	সরাসরি, ডাক ও ইমেইলের মাধ্যমে	অধিযাচন এবং ভূমি সংস্কার বোর্ড	ঐ	দৈনন্দিন	১) জনাব মোঃ রেজাউল কবীর দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা ও সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lr.gov.bd">alrc1@lr.gov.bd</a>

০৮	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের নথি শাখায় ফেরত প্রাপ্তির পর আদেশ/পত্র জারীকরণ	অফিস আদেশ/স্মারক ইত্যাদির মাধ্যমে	প্রাপ্ত নির্দেশনা	ঐ	০১ (এক) দিন	স্ব স্ব শাখা কর্মকর্তাগণ
০৯	বোর্ডের প্রয়োজনীয় ফরমস, স্টেশনারী ও মনোহরী দ্রব্যাদি এবং আসবাবপত্রসহ নানাবিধ উপকরণ সংগ্রহ ও বিতরণ	অধিযাচনের মাধ্যমে সরাসরি	অধিযাচন	ঐ	মজুদ থাকা সাপেক্ষে ৩ (তিন) সপ্তাহ	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা ও সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lrb.gov.bd">alrc1@lrb.gov.bd</a>
১০	বোর্ডের সকল গাড়ী ক্রয়, মেরামত ও ব্যবস্থাপনা। কর্মকর্তাদের সরকারী আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ, মেরামত ও ব্যবস্থাপনা।	অধিযাচন	অধিযাচন পত্র ও ভূমি সংস্কার বোর্ড	ঐ	৪ (চার) সপ্তাহ	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা ও সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lrb.gov.bd">alrc1@lrb.gov.bd</a>
১১	বোর্ডের মটরগাড়ী ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহার বাবদ গাড়ী ভাড়া আদায়, গাড়ী দুর্ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্ত দায়ী ব্যক্তিগণের নিকট থেকে ক্ষতিপূরণ আদায়, সার্বক্ষণিক গাড়ী ব্যবহার বাবদ ভাড়া কর্তন না দাবী সনদপত্র প্রদান, প্রশাসনিক কাজে ব্যবহৃত গাড়ীর ছালানীর বিল প্রত্যুত্তপূর্বক এজি অফিসে দাখিল ও যথাসময়ে উত্তোলনপূর্বক সংশ্লিষ্ট পেট্রোল পাম্প বরাবরে প্রেরণ।	অধিযাচন এবং কর্তৃপক্ষের প্রদত্ত নির্দেশনা	অধিযাচন পত্র ও ভূমি সংস্কার বোর্ড	ঐ	৭ (সাত) দিন	জনাব মোঃ রেজাউল কবীর দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা ও সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lrb.gov.bd">alrc1@lrb.gov.bd</a>
১২	কোর্ট অব ওয়ার্ডসঃ ভাওয়াল রাজ এন্স্টেট ও ঢাকা নওয়াব এন্স্টেটের কর্মকর্তা- কর্মচারীদের নিয়োগ/ বদলী/প্রশাসনিক শৃঙ্খলামূলক বিষয়াদি এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি সংরক্ষণ। কোর্ট অব ওয়ার্ডসঃ ভাওয়াল রাজ এন্স্টেট ও ঢাকা নওয়াব এন্স্টেটের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ ও প্রতিবেদন প্রেরণ এবং নীতিনির্ধারণ সংক্রান্ত বিষয়াদি।	সরাসরি/ আদেশ ও স্মারকপত্রের মাধ্যমে	ভূমি সংস্কার বোর্ড	ঐ	২ (দুই) সপ্তাহ	

২.৪। আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবাঃ ওয়েব সাইটে লিংক আকারে সংযুক্ত করা হয়েছে।

৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃনং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ রেজাউল কবীর সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-১, ফোন- ৯৫৬২৬৭১ ই-মেইল <a href="mailto:alrc1@lrb.gov.bd">alrc1@lrb.gov.bd</a>	১ (এক) সপ্তাহ
২।	এজ্বর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়ের (GRS) পোর্টাল	২ (দুই) সপ্তাহ

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রঃনং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১।	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২।	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩।	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

