গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ঝালকাঠি

এবং

চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২-৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে (প্রযোজ্য নয়)	১৭
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (এটা অনুসরণে করতে হবে)

[illegible] অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

[illegible] বছরসমূহের(বিগত ৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

[illegible] থেকে বাংলাদেশের মানচিত্রে ঝালকাঠি জেলাটি উজ্জ্বল নক্ষত্রের মত বিরাজ করছে। প্রায় ৭৫৮.০৬ বর্গকিলোমিটার আয়তন বিশিষ্ট প্রায় ৭ [illegible] ঝালকাঠি জেলার মোট ৪টি উপজেলা ভূমি অফিস, ২৯টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস এবং ০২টি পৌর ভূমি অফিস সহ মোট ৩১ টি [illegible] ভূমি অফিস রয়েছে। এ জেলায় ০৯ টি উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ করা হয়েছে এবং ০৯টি নির্মানাধীন রয়েছে। এ জেলার ০৪টি [illegible] ও উক্ত ভূমি অফিস সমূহের অধীনস্থ ইউনিয়ন/ পৌর ভূমি অফিসসমূহে ই-নামজারি কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। সারাদেশের ভূমি ব্যবস্থাপনাসহ [illegible] আইন কানুনের যথাযথ প্রয়োগ এবং ভূমি সংক্রান্ত তথ্য ও রেকর্ড হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে ডিজিটাল কার্যক্রমের অংশ হিসেবে Management Information System (MIS) এর ডিজিটাল তথ্য ভান্ডারে এ জেলায় ভূমি প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় কর্মরত প্রায় ১৫০ [illegible] তথ্য উপাত্ত এন্ট্রি করা হয়েছে। নিবিড় মনিটরিং ও ডিজিটালাইজড পদ্ধতিতে রেকর্ড সংরক্ষণের কারণে বিগত তিন [illegible] ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্বের খাত হতে রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পেয়ে চলতি ২০২১-২২ অর্থবছরে ২,০৩,১০,৬২৫/- [illegible] ছয়শত পচিশ) টাকার রাজস্ব আদায় করে সরকারী কোষাগারে জমা করা হয়েছে। মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে দেশের ভূমিহীন [illegible] উপলক্ষ্যে ২০২১-২২ অর্থবছরে ৫৪৭ টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদানসহ নামজারির কার্যক্রম সম্পন্ন [illegible] দখলদারদের হাত থেকে ৩৪.৬১৪৪ একর খাস জমি উদ্ধার করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ভূমি অফিসের সাথে সম্পৃক্ত ৩য় শ্রেণীর [illegible] ভূমি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা সহ সকল কর্মচারীকে স্থানীয়ভাবে বছরে ৬০ ঘন্টা ও মাসে ৫ ঘন্টা প্রশিক্ষণের [illegible] অত্র কার্যালয়সহ সকল উপজেলা ভূমি অফিসে ই-নথি কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ জেলার ডিজিটালাইজেশন রেকর্ড রুমের [illegible] এবং এ জেলার ২,১১,৯৮০ টি এস.এ খতিয়ান এবং ২৬০,৯৪০৩ টি আর.এস. খতিয়ান অনলাইন ডাটা বেইজে এন্ট্রি করা হয়েছে। [illegible] টি বি.এস আর ও আর বই সরবরাহ পাওয়া গেছে।

[illegible] চ্যালেঞ্জসমূহ

[illegible] রাজস্ব প্রশাসনে প্রায় ২৫% পদ শূণ্য রয়েছে। ১টি উপজেলায় সহকারী কমিশনার (ভূমি) পদ শূণ্য রয়েছে। মাঠপর্যায়ে ০২ জন কানুনগো [illegible] এবং ০৪টি পদ শূণ্য রয়েছে। পদসমূহে জনবল না থাকায় মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম বাস্তবায়নে অনেক সমস্যা হয়। ইউনিয়ন ভূমি অফিসে [illegible] কর্মচারীদের মাঠ প্রশাসনের প্রান্তিক পর্যায়ে কাজ করতে হয় কিন্তু তাদের কোনো বাহন না থাকায় দ্রুত কর্মসম্পাদন করাও দুরুহ। [illegible] সর্বদা একই হারে পাওয়া যায় না। ডিজিটাল ভূমি সেবা সম্পর্কে জনগণের স্বচ্ছ ধারণার অভাব রয়েছে। সকল প্রতিকূলতার মাঝেও নিবিড় [illegible] প্রয়োজনীয় লজিসটিক্স সরবরাহ নিশ্চিত করতে পারলে ভূমি সংক্রান্ত সেবা প্রত্যাশীদের কাঙ্খিত সেবা প্রদান করতে অনকেটা সহজতর হতো।

[illegible] পরিকল্পনা

[illegible] মধ্যম আয়ের দেশ হিসেবে গড়ে তুলতে হলে প্রকৃত ভূমিহীনদের মাঝে খাস জমি বিতরণ এবং যাদের জায়গা আছে ঘর নাই তাদের আবাসনের [illegible] নিশ্চিত করতে হবে। আবাসন ও আশ্রয়ণ প্রকল্পের বিষয়টি শুধু খাস জমির উপর নির্ভরশীল না হয়ে জনসাধারণের জীবন যাত্রার মানোন্নয়নে [illegible] স্থানে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনে অধিগ্রহণের উদ্যোগ গ্রহন করতে হবে। ভূমি সংক্রান্ত সেবা প্রদানে জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে One stop service চালু করাসহ স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব ভূমি প্রশাসন, ভূমি ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা এবং জেলা রেকর্ডরুমকে [illegible] ডিজিটালাইজেশন করা। জেলার সকল উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসসমূহে আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপন করা হবে। [illegible] ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসসমূহে নিরাপত্তার জন্য সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন করা হবে।

- [illegible] জন ভূমিহীন/গৃহহীন পরিবারকে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা হবে।
- [illegible] জেলার সকল উপজেলায় ই-নামজারী কার্যক্রমের মাধ্যমে ১০০% নামজারী কেস নিষ্পত্তি করা হবে।
- [illegible] ভূমি অফিস ও রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ দেয়া।
- [illegible] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে আপলোডকরণ।
- [illegible] এবং বিনা ভোগান্তিতে ভূমি সংক্রান্ত যাবতীয় সেবা প্রদান নিশ্চিত কার্যক্রম চলমান আছে।

[illegible] অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- [illegible] মাধ্যমে ১০০% নামজারি ও জমাখারিজ আবেদন নিষ্পত্তি করা হবে।
- [illegible] ভূমি সেবার কার্যক্রম হিসেবে জুলাই, ২০২২ মাস হতে ই-পর্চা ডাক বিভাগের মাধ্যমে প্রেরণ করা হবে।
- [illegible] অনলাইন ভিত্তিক হোল্ডিং আপলোডকরণ।
- [illegible] টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে আশ্রয়ণ/গুচ্ছগ্রামের আওতায় এনে আবাসন নিশ্চিত করা হবে।
- [illegible] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করা হবে।
- [illegible] শতভাগ লাইসেন্স প্রদান করা হবে।
- [illegible] খাস পুকুর/অর্পিত পুকুরসমূহ ইজারা প্রদান করা হবে।
- [illegible] সম্পত্তির দাবী সঠিকভাবে নির্ধারণপূর্বক লীজ নবায়ন করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ঝালকাঠি

এবং

চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

[illegible]

[illegible] এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

[illegible]

[illegible] আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

[illegible] কার্যক্রম জোরদারকরণ

[illegible] **কার্যাবলি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)**

[illegible];

[illegible] সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;

[illegible] পরিবীক্ষণ ও তদারকি;

[illegible] সম্মেলন;

[illegible] ব্যবস্থাপনা;

[illegible] করের দাবী নির্ধারণ ও আদায়;

[illegible] রাজস্ব আদায়;

[illegible] মোকদ্দমা নিষ্পত্তি;

[illegible] সফটওয়্যারে হোস্টিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ ও অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা;

[illegible] হ্রাসের নিমিত্ত মিসকেস নিষ্পত্তি;

[illegible] বন্দোবস্ত প্রদান;

[illegible]

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৬৫	৮০	৭০	৭২	৭৫	জেলা প্রশাসনের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস	উপজেলা ভূমি অফিসসমূহের প্রতিবেদন
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	৬০	৬০	৬৭	৬৮	৭০	জেলা প্রশাসনের কার্যালয়	উপজেলা ভূমি অফিসসমূহের প্রতিবেদন
অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন	সম্পন্নকৃত ডাটা এন্ট্রি	%	-	৮০	১০০	-	-	জেলা প্রশাসনের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	২০২৭-২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)														
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] খতিয়ান হালকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	গড়	%	৪	৮০	৯১	৮৬	৮৫	৮৪	৮৩	৮১	৮৭	৮৮
			[১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	%	১	৪	৪	৪	৩	২	-	-	৪	৪
			[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৫	৯৩	৯০	১০০	১০০
			[১.১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	১	৮৪	৮৫	৮৬	৮৫	৮৪	৮২	৮০	৮৭	৮৮
			[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	১	৮৪	৮৫	৮৫	৮৪	৮২	৮১	৮০	৮৬	৮৭
			[১.১.৬] জেলা রেকর্ডরুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	১	-	-	৫০	৪৮	৪৫	৪২	৪০	৫৫	৬০
		[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	৩	৩	২	১	৪	৪
			[১.২.২] ইউ এল এ ও/ ইউ এল এস এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৬	৩৬	৩২	২৮	২৪	২০	১৬	৩৬	৩৬
			[১.২.৩] সার্ভেয়ার/ কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৬	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
			[১.২.৪] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০

[১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বৃদ্ধি		[১.৩] পরিদর্শন	[১.৩.২] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৫	৬০	৬০	৫৬	৫২	৪৮	৫০	৬০	৬০
			[১.৩.৩] উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৭৬	১৯২	১৯২	১৮৮	১৮৪	১৭৮	১৭৬	১৯২	১৯২
			[১.৩.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮৮	১৪৪	১৪৪	১৪০	১৩৬	১৩২	১২৮	১৪৪	১৪৪
			[১.৩.৫] কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	--	১২	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৪৮	৪৮
			[১.৩.৬] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৫০	৬৫	৭৫	৭৪	৭৩	৭২	৭০	৭৬	৭৮
		[১.৪] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন	[১.৪.১] জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
			[.১.৪.২] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৪৮	৪৪	৪০	৩৬	৩২	৪৮	৪৮
		[১.৫] সায়রাত মহল ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] জল মহাল ইজারাকৃত	গড়	%	১	৭০	৭০	৭২	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৭৪	৭৬
			[১.৫.২] চিংড়ি মহাল ইজারাকৃত	গড়	%	১	--	১০০	৭২	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৭৪	৭৬
			[১.৫.৩] হাটবাজার ইজারাকৃত	গড়	%	১	৬৭	৭০	৭২	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৭৪	৭৬
		[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	[১.৬.১] অডিট আপত্তির ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	গড়	%	১	৯৫	১০০	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯০	৯৭	৯৮

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	১৯	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৪	০.৮৭	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
			[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	০.৩২	০.১৫৯৪	০.৫০	০.৪৯	০.৪৮	০.৪৭	০.৪৬	০.৫৫	০.৬০
			[২.১.৩] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	০.৪৭	০.৭৭৬৯	০.৯০	০.৮৮	০.৮৬	০.৮৪	০.৮২	১.০	১.১০
			[২.১.৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন থেকে আয়	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	৪.৭৯	৭.৪৯	১০	৯.৮	৯.৬	৯.৬	৯.৪	১১	১২
			[২.১.৫] ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতকৃত রিটার্ন-৩ তদারকি	গড়	%	১	--	৮১	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৮০	৮৬	৮৭
			[২.১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানযোগ্য হোল্ডিং এর মধ্যে আদায়কৃত হোল্ডিং	গড়	%	১	--	৭৩	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫	৭২	৮০	৮১
			[২.১.৭] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	--	৪	৪	৩	২			৪	৪
			[২.১.৮] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	--	৯০	১০০	৯৮	৯৫	৯৩	৯০	১০০	১০০
		[২.২] রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[২.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	১৮	-	৮২	৮১	৮০	৭৯	৭৫	৮৩	৮৫
			[২.২.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	-	-	-	৪	৩
			[২.২.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৫	৯৩	৯০	১০০	১০০

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
		[১.৩] অনলাইন সফটওয়্যারের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[১.৩.১] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি	গড়	%	১	০	৮৩	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২	১	১
			[১.৩.২] অনলাইন নিবন্ধনের মাধ্যমে আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং সংখ্যা	সমষ্টি	হোল্ডিং সংখ্যা (লক্ষ)	১	০	০.৩১	১.৭৫	১.৭০	১.৬০	১.৫০	১.৪০	১.৮০	১.৮৫
[৩] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস	১২	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	সমষ্টি	একর	২	৭.৫৯	১০.১৪	১	৩.৯	৩.৮	৩.৭	৩.৬	৮		
			[৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫৭	৫৪৭	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৫০	-	
			[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	গড়	%	২	৭০	৫৪৭	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৫০	-	
			[৩.১.৪] মালিকানা দলিল হস্তান্তরিত	গড়	%	২	৭০	৫৪৭	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৫০	-	
		[৩.২] ভূমিহীন পুনর্বাসিত	[৩.২.১] ক-শ্রেণির ভূমিহীন সনাক্তকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫৭	৫৪৭	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৫০	-	
			[৩.২.২] ভূমিহীন পুনর্বাসিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫৭	৫৪৭	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৫০	-	
[৪] ভূমি বিরোধ হ্রাস	১৪	[৪.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৪.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৩	৭২.৫	৭৩	৭৭	৭৬	৭৫	৭৪	৭৩	৭৮	৮০	
			[৪.১.২] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৩	৬৮	৭০	৭৩	৭২	৭১	৭০	৬৮	৭৫	৭৭	
			[৪.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	-	-	-	৪	৩	
			[৪.১.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৭৫	৮০	৯০	৮৮	৮৫	৮২	৮০	৯১	৯২	

৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২
			[৪.১.৫] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সংখ্যা	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
			[৪.১.৬] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিস কেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০	৮৫	৯০	৮৮	৮৫	৮৩	৮০	৯১	৯২
			[৪.১.৭] সহকারি কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	১	৭১	৭২	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৯০	৯৫
			[৪.১.৮] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক দেওয়ানি মামলার এস এফ প্রেরিত	গড়	%	১	৭০	৭২	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৯০	৯৫

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
(১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৯৫	১) সুরক্ষার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সুরক্ষার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০০	-	১০	১০	৯	৯	৭	১	১০	১০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০০	-	১০	১০	৯	৯	৭	১	১০	১০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	-	৩	৩	৯	৯	-	-	৩	৩
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	-	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	-	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩

[illegible] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ঝালকাঠি, হিসেবে চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে [illegible] থাকব।

[illegible] বোর্ড হিসেবে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), ঝালকাঠি এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত [illegible] প্রদান করব।

[illegible] প্রশাসক (রাজস্ব)
[illegible] আলম
[illegible] (রাজস্ব)
ঝালকাঠি।

তারিখঃ ২৩/৬/২০২২

[illegible]
(সোলেমান খান)
চেয়ারম্যান (সচিব)
ভূমি সংস্কার বোর্ড
[illegible] বাংলাদেশ সরকার

তারিখঃ ২৩/০৬/২০২২

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

		বিবরণ
		জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
		বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
		বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
		উপজেলা নির্বাহী অফিসার
		ভূমি সংস্কার বোর্ড
		সিটি কর্পোরেশন
		এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড (সহকারী কমিশনার (ভূমি))
		রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
		ল্যান্ড অ্যাকুইজিশান অফিসার
		স্টেট অ্যাকুইজিশান
		ল্যান্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

[illegible]	[illegible] সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২	৩	৪	৫
[illegible]	[illegible] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাভাগের আবেদন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ই-মিউটেশন সিস্টেম এর অনলাইন প্রতিবেদন
	[১.১.২] মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
[illegible]	[১.১.৩] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি)-এর কার্যালয়	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
	[১.১.৪] ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৫] উপজেলা ভূমি অফিসে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৬] জেলা রেকর্ড রুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	জেলা রেকর্ড রুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
[illegible]	[১.২.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	ভূমি সংস্কার বোর্ড, জেলা রাজস্ব প্রশাসন, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ, উপস্থিতি সিট
	[১.২.২] ইউ এল এ ও/ইউ এল এস এ ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
	[১.২.৩] সার্ভেয়ার/ কানুনগো প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
	[১.২.৪] রাজস্ব প্রশাসনের অন্যান্য কর্মচারী প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত		
[illegible]	[১.৩.১] জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), কানুনগো,	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.৩.২] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত		
	[১.৩.৩] উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত		
	[১.৩.৪] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত		
	[১.৩.৫] কানুনগো কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত		

[illegible]	[illegible]	৩	৪	৫
	[illegible]			
[illegible]	[illegible]	জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)	জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী
	[illegible]	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি),	উপ জেলা মাসিক রাজস্ব সম্মেলনের কার্যবিবরণী
[illegible]	[illegible]	জেলা প্রশাসক (কালেক্টর)/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সায়রাত মহল ইজারা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন
	[illegible]		
	[illegible]	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রেরিত জবাবের পত্রাদি
[illegible]	[illegible]	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
	[illegible]	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
	[illegible]	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
	[illegible]	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
	[illegible]	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
	[illegible]	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
	[illegible]	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
	[illegible]	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
[illegible]	[illegible]	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
	[illegible]	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
[illegible]	[illegible]	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত হোল্ডিং ডাটা এন্ট্রির প্রতিবেদন
	[illegible]	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

৩	৪	৫
[illegible]	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
[illegible]	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
[illegible]	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
[illegible]	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
[illegible]	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
[illegible]	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
[illegible]	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
[illegible]	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
[illegible]	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কার্যালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
[illegible]	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
[illegible]	জেলা প্রশাসক(কালেক্টর)/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এর কার্যালয়	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
[illegible]	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কার্যালয়	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
[illegible]	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন
[illegible]	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে প্রস্তুতকৃত সমন্বিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩

[illegible] অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

[illegible]	[illegible] সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
	[illegible]	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	১. মাঠ পর্যায়ে ভূমি রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর শূণ্য পদসমূহ পূরণ করতে হবে। ২. ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করতে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিতে হবে। ৩. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও পৌর/ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ তে পরিদর্শন ও তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে। ৪. জনগণের প্রত্যাশিত ভূমি সেবা পেতে সার্বিক সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে। ৫. ভূমি সেবায় ডিজিটাল প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করতে হবে।
	[illegible]		
	[illegible]		
	[illegible]		
	[illegible]		
	[illegible]		
	[illegible]		

সংযোজনী ৪: প্রযোজ্য নয়

১. শুদ্ধাচার চর্চা.....৯৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	অতি: জেলা প্রশাসক (রা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		
						অর্জন						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	অতি: জেলা প্রশাসক (রা:)	৮২	লক্ষ্যমাত্রা	৮২	৮৩	৮৪	৮৫		
						অর্জন						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতি: জেলা প্রশাসক (রা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
১.৪.শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতি: জেলা প্রশাসক (রা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
১.৫কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ, নথি বিনষ্টকরণ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	অতি: জেলা প্রশাসক (রা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২০২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩		
						অর্জন						
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতি: জেলা প্রশাসক (রা:)	৩১/৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০২২					
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাদাদকৃত	৮		অতি: জেলা প্রশাসক (রা:)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০২২					
						অর্জন						
৩.২ ডাকযোগে ই পর্চা প্রেরণ	শতভাগ আবেদন অনলাইনে গ্রহণ বাস্তবায়িত	৮		অতি: জেলা প্রশাসক (রা:)	৮২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৯/২০২২					
						অর্জন						
৩.৩ অনলাইনে জলমহালের ইজারার আবেদন গ্রহণ	জলমহালের তথ্য ডাটাবেজে এন্টিকৃত	৮		অতি: জেলা প্রশাসক (রা:)	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৪/২০২৩					
						অর্জন						
৩.৪ এল.এ চেকের ক্ষতিপূরণ প্রত্যাশীকে মোবাইল এ এসএমএস প্রেরণ	চলমান এল.এ মামলার ক্ষতিপূরণ প্রত্যাশীদের তালিকা অনলাইন ডাটাবেজ এ অন্তর্ভুক্ত	৮		অতি: জেলা প্রশাসক (রা:)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০২৩					
						অর্জন						

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসামান্য	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০	৭০	৬০
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করনীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩০/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (যোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	১	১	১	৪	৪	১	১
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং [২.২] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ত্রৈমাসিক [১.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণসভা	[২.৪.১] সভা আয়জিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৪	১	৪	৪	৪	৪	৪	১
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	১০০
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তরসংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	৪	৪	৩	৪	৮	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	১	৪	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	১	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	১	২	১	-	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান ২০২২-২৩	কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	কর্মসম্পাদন সূচকের লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	৯৬	৯৭	৯৮	৯৭	৯৮	৯৯	১০০	১০০
সক্ষমতাবৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৪	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৪	৩১-১২-২০২৫	৩১-১২-২০২৬
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩১-১০-২০২২	৩১-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২২	৩১-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৫	৩১-১০-২০২৬
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকৃত	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[৫.১] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[৫.১.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১		
		[৬.১] তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[৭.১] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[৭.১.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৩	৩	২	১	-