

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা
কোয়ার্টারওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন

১৪৬ - ভূমি মন্ত্রণালয়

১৪৬০৩ - ভূমি সংস্কার বোর্ড

পরিচালন কার্যক্রম

সাধারণ কার্যক্রম

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২৩-২৪	অনুমোদিত বাজেট ২০২৩-২৪
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১৪৬০৩০১			প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড						
	১৪৬০৩০১১২৪৭২৭		প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড						
		৩	আবর্তক ব্যয়						
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)						
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)	৩১,২৫	৩১,২৫	৩১,২৫	৩১,২৫	১,২৫,০০	১,২৫,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	১৫,০০	১৫,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)	৩৩,৭৫	৩৩,৭৫	৩৩,৭৫	৩৩,৭৫	১,৩৫,০০	১,৩৫,০০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	৬,০০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা (ভাতাদি)	৩৭	৩৭	৩৮	৩৮	১,৫০	১,৫০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা (ভাতাদি)	৮৭	৮৭	৮৮	৮৮	৩,৫০	৩,৫০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা (ভাতাদি)	১,৮৮	১,৮৮	১,৮৭	১,৮৭	৭,৫০	৭,৫০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা (ভাতাদি)	৩১,২৫	৩১,২৫	৩১,২৫	৩১,২৫	১,২৫,০০	১,২৫,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা (ভাতাদি)	৪,১২	৪,১২	৪,১৩	৪,১৩	১৬,৫০	১৬,৫০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা (ভাতাদি)	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	১,৮০	১,৮০
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা (ভাতাদি)	৮০	৮০	৮০	৮০	৩,২০	৩,২০
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা (ভাতাদি)	৬৩	৬৩	৬২	৬২	২,৫০	২,৫০
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা (ভাতাদি)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা (ভাতাদি)	২৬,০০	০	০	২৭,০০	৫৩,০০	৫৩,০০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা (ভাতাদি)	৪,০০	৪,০০	৪,০০	৪,০০	১৬,০০	১৬,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রাতি ও বিনোদন ভাতা (ভাতাদি)	১,৮০	১,৬০	১,৪০	২,২০	৭,০০	৭,০০
		৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা (ভাতাদি)	২০	২০	২০	২০	৮০	৮০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা (ভাতাদি)	৪,০০	৪,০০	৪,০০	৮,০০	২০,০০	২০,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	০	০	০	৬,০০	৬,০০	৬,০০
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা (ভাতাদি)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
		৩১১১৩৩৯	পাচক ভাতা (ভাতাদি)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	২,০০
		৩১১১৩৪০	নিরাপত্তা ভাতা (ভাতাদি)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	২,০০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১,৪৮,১২	১,২১,৯২	১,২১,৭৩	১,৫৯,৫৩	৫,৫১,৩০	৫,৫১,৩০
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়						
		৩২১১১০১	পুরস্কার (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫	৫	১০	৮০	১,০০	১,০০
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫,০০	৬,০০	৬,০০	৭,০০	২৪,০০	২৪,০০
		৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক) (প্রশাসনিক ব্যয়)	৬,০০	৬,০০	৬,০০	৭,০০	২৫,০০	২৫,০০
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ (প্রশাসনিক ব্যয়)	০	০	০	০	০	০
		৩২১১১১৫	পানি (প্রশাসনিক ব্যয়)	০	০	০	০	০	০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম (প্রশাসনিক ব্যয়)	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	৬,০০
		৩২১১১১৯	ডাক (প্রশাসনিক ব্যয়)	১,৫০	০	০	১,৫০	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১২০	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	৬,০০
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	৩,০০	৩,০০	৩,০০	৬,০০	১৫,০০	১৫,০০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী (প্রশাসনিক ব্যয়)	১,০০	১,০০	১,০০	৩,০০	৬,০০	৬,০০
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	৪০	৪০	৯০	১,৩০	৩,০০	৩,০০
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি (প্রশাসনিক ব্যয়)	৩,০০	৩,০০	৩,০০	৩,০০	১২,০০	১২,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২২,৯৫	২২,৪৫	২৩,০০	৩২,৬০	১,০১,০০	১,০১,০০
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন						
		৩২২১১১২	পরীক্ষা ফি (ফি, চার্জ ও কমিশন)	৩,০০	৪,০০	৪,০০	৪,০০	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	৩,০০	৪,০০	৪,০০	৪,০০	১৫,০০	১৫,০০

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২৩-২৪	অনুমোদিত বাজেট ২০২৩-২৪
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		৩২৩১	প্রশিক্ষণ						
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ (প্রশিক্ষণ)	২০,০০	২০,০০	৩০,০০	৪০,০০	১,১০,০০	১,১০,০০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:	২০,০০	২০,০০	৩০,০০	৪০,০০	১,১০,০০	১,১০,০০
		৩২৪৩	পেট্রোল, অয়েল ও লুরিকেট						
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুরিকেট (পেট্রোল, অয়েল ও লুরিকেট)	৩,০০	৩,০০	৪,০০	৪,০০	১৪,০০	১৪,০০
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি (পেট্রোল, অয়েল ও লুরিকেট)	৪,০০	৩,০০	৩,০০	৫,০০	১৫,০০	১৫,০০
			উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুরিকেট:	৭,০০	৬,০০	৭,০০	৯,০০	২৯,০০	২৯,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি						
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় (ভ্রমণ ও বদলি)	৫০,০০	৮০,০০	৭০,০০	৫০,০০	২,৫০,০০	২,৫০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	৫০,০০	৮০,০০	৭০,০০	৫০,০০	২,৫০,০০	২,৫০,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি						
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)	২,০০	২,০০	২,০০	৪,০০	১০,০০	১০,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল (মুদ্রণ ও মনিহারি)	১,০০	০	০	০	১,০০	১,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৫,০০	৭,০০	৮,০০	১০,০০	৩০,০০	৩০,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	৮,০০	৯,০০	১০,০০	১৪,০০	৪১,০০	৪১,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী						
		৩২৫৬১০৬	পোশাক (সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী)	০	০	১,৫০	১,৫০	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	০	০	১,৫০	১,৫০	৩,০০	৩,০০
		৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়						
		৩২৫৭১০৩	গবেষণা (পেশাগত সেবা)	২০	২০	৪০	১,২০	২,০০	২,০০
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন (পেশাগত সেবা)	৩০	৩০	৩,০০	১,৪০	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার (পেশাগত সেবা)	০	০	০	২,০০	২,০০	২,০০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:	৫০	৫০	৩,৪০	৪,৬০	৯,০০	৯,০০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ						
		৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	২,২৫	২,৭৫	৪,০০	৭,০০	১৬,০০	১৬,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৪০	৬০	৫০	১,০০	২,৫০	২,৫০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৫০	৩০	৬০	৬০	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	২,০০	১,০০	১,০০	১,২০	৫,২০	৫,২০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৫,০০	৫,০০	৫,০০	১০,০০	২৫,০০	২৫,০০
		৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা (মেরামত ও সংরক্ষণ)	২০	৩০	২০	৩০	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৪০	৪০	৪০	৮০	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৮,০০	৮,০০	৮,০০	৮,০০	৩২,০০	৩২,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১৮,৭৫	১৮,৩৫	১৯,৭০	২৮,৯০	৮৫,৭০	৮৫,৭০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়						
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়						
		৩৮২১১০৩	পৌর কর (অন্যান্য বিবিধ ব্যয়)	১০	৩০	৩০	৩০	১,০০	১,০০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১০	৩০	৩০	৩০	১,০০	১,০০
		৪	মূলধন ব্যয়						
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ						
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি						
		৪১১২১০১	মোটরযান (পরিবহন সরঞ্জামাদি)	০	৫,১০,০০	০	০	৫,১০,০০	৫,১০,০০
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম)	৩,০০	২,০০	৩,০০	৪,০০	১২,০০	১২,০০
		৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	৫০	৭০	৮০	২,০০	৪,০০	৪,০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	৩,০০	৩,০০	৪,০০	৮,০০	১৮,০০	১৮,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	৫,০০	১০,০০	১৫,০০	২০,০০	৫০,০০	৫০,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১১,৫০	৫,২৫,৭০	২২,৮০	৩৪,০০	৫,৯৪,০০	৫,৯৪,০০
		৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ						
		৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার (কম্পিউটার সফটওয়্যার ও ডাটাবেজ)	৪২,৫০	৪২,৫০	৪২,৫০	৪২,৫০	১,৭০,০০	১,৭০,০০
			উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৪২,৫০	৪২,৫০	৪২,৫০	৪২,৫০	১,৭০,০০	১,৭০,০০
			মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড:	৩,৩২,৪২	৮,৫০,৭২	৩,৫৫,৯৩	৪,২০,৯৩	১৯,৬০,০০	১৯,৬০,০০
			মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড:	৩,৩২,৪২	৮,৫০,৭২	৩,৫৫,৯৩	৪,২০,৯৩	১৯,৬০,০০	১৯,৬০,০০

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২৩-২৪	অনুমোদিত বাজেট ২০২৩-২৪
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১৪৬০৩০২			উপ ডুমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ						
	১৪৬০৩০২১২৪৭২৮		উপ ডুমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ						
		৩	আবর্তক ব্যয়						
		৩১	কর্মচারীদের প্রভিডান (Compensation)						
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)	৩,৫৩	৩,৫৩	৩,৫২	৩,৫২	১৪,১০	
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)	১,৫৩	১,৫৩	১,৫২	১,৫২	৬,১০	
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা (ভাতাদি)	৬	৬	৪	৪	২০	
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা (ভাতাদি)	৪	৪	৩	৩	১৪	
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা (ভাতাদি)	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০	
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা (ভাতাদি)	২,৫০	২,৫০	২,০০	২,০০	৯,০০	
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা (ভাতাদি)	৩০	২৫	২৫	২০	১,০০	
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা (ভাতাদি)	৬	৬	৬	৬	২৪	
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা (ভাতাদি)	১০	১০	১০	১০	৪০	
		৩১১১৩১৪	ট্রফি ভাতা (ভাতাদি)	৩	৩	২	২	১০	
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা (ভাতাদি)	১	১	১	১	৪	
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা (ভাতাদি)	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	৪,০০	
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা (ভাতাদি)	৫৫	৫৫	৫০	৫০	২,১০	
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা (ভাতাদি)	১,৩০	০	০	০	১,৩০	
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা (ভাতাদি)	২০	২০	২০	২০	৮০	
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	১৫	১৫	১৫	০	৪৫	
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১১,৫১	১০,১৬	৯,৫৫	৯,৩৫	৪০,৫৭	
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়						
		৩২১১১০৬	অপায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০	
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ (প্রশাসনিক ব্যয়)	১৫	১৫	১০	১০	৫০	
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স (প্রশাসনিক ব্যয়)	৪	৪	৪	৩	১৫	
		৩২১১১১৯	ডাক (প্রশাসনিক ব্যয়)	৩	৩	২	২	১০	
		৩২১১১২০	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	১৩	১৩	১৩	১১	৫০	
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী (প্রশাসনিক ব্যয়)	৩	৩	২	২	১০	
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	৩	৩	২	২	১০	
		৩২১১১৩৪	প্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি (প্রশাসনিক ব্যয়)	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	১,৮০	
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,০১	১,০১	৯৩	৯০	৩,৮৫	
		৩২৪৩	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট						
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট (পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট)	২,০০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,৫০	
			উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	২,০০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,৫০	
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি						
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় (ভ্রমণ ও বদলি)	১,৭৫	১,৭৫	১,৫০	১,৫০	৬,৫০	
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১,৭৫	১,৭৫	১,৫০	১,৫০	৬,৫০	
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি						
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৩০	৩০	২০	২০	১,০০	
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৩	৩	২	২	১০	
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)	১,৫০	১,২৫	১,২৫	৯৮	৪,৯৮	
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,৮৩	১,৫৮	১,৪৫	১,২০	৬,০৮	
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী						
		৩২৫৬১০৬	পোশাক (সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী)	৮	৮	৭	৭	৩০	
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৮	৮	৭	৭	৩০	
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ						
		৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১,৩০	১,২০	১,০০	১,০০	৪,৫০	
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)	২০	২০	২০	২০	৮০	
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০	
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১০	১০	৫	৫	৩০	
		৩২৫৮১০৮	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (মেরামত ও সংরক্ষণ)	২,০০	১,৫০	১,৫০	১,০০	৬,০০	
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	৩,৭৫	৩,১৫	২,৯০	২,৪০	১২,২০	
৪			মূলধন ব্যয়						

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২৩-২৪	অনুমোদিত বাজেট ২০২৩-২৪
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ						
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি						
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (পরিবহণ যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম)	১,০০	৫০	৫০	০	২,০০	২,০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	৫০	২০	২০	১০	১,০০	১,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,৭৫	৯৫	৯৫	৩৫	৪,০০	৪,০০
			মোট - উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ:	২৩,৬৮	২০,১৮	১৮,৮৭	১৭,২৭		৮০,০০
১৪৬০৩০২১২৪৭২৯			উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ						
		৩	আবর্তক ব্যয়						
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation)						
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)	৩,২৫	৩,২৫	৩,২৫	৩,২৫	১৩,০০	১৩,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)	৩,০০	৩,০০	৩,০০	৩,০০	১২,০০	১২,০০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা (ভাতাদি)	৪	৪	৪	৪	১৮	১৮
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা (ভাতাদি)	২	২	২	২	১০	১০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা (ভাতাদি)	৯	৯	৯	৯	৩৬	৩৬
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা (ভাতাদি)	৩,২৫	৩,২৫	৩,২৫	৩,২৫	১৩,০০	১৩,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা (ভাতাদি)	২৩	২২	২২	২৩	৯০	৯০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা (ভাতাদি)	৬	৬	৬	৬	২৪	২৪
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা (ভাতাদি)	৯	৯	৯	৮	৩৫	৩৫
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা (ভাতাদি)	২	২	২	২	৮	৮
		৩১১১৩১৬	মোলাই ভাতা (ভাতাদি)	১	২	০	০	৩	৩
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা (ভাতাদি)	০	৩,০০	০	৩,০০	৬,০০	৬,০০
		৩১১১৩২৭	অধিকার ভাতা (ভাতাদি)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	২,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা (ভাতাদি)	১,০৫	০	০	০	১,০৫	১,০৫
		৩১১১৩৩১	আপায়ন ভাতা (ভাতাদি)	১০	১০	১০	২০	৫০	৫০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা (ভাতাদি)	১০	১০	১০	৪০	৭০	৭০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	৬০	০	০	০	৬০	৬০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	১২,৪২	১৩,৭৭	১৩,৭৫	১৪,১৫	৫১,০৯	৫১,০৯
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়						
		৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	২০	২০	২০	২০	৮০	৮০
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ (প্রশাসনিক ব্যয়)	৭	৭	৭	৯	৩০	৩০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	১০	১০	১০	১০	৪০	৪০
		৩২১১১১৯	ডাক (প্রশাসনিক ব্যয়)	০	০	০	১০	১০	১০
		৩২১১১২০	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	৯	৯	৯	৮	৩৫	৩৫
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী (প্রশাসনিক ব্যয়)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	১০	১০	১০	২০	৫০	৫০
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি (প্রশাসনিক ব্যয়)	৪০	৪০	৪০	৪০	১,৬০	১,৬০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,২১	১,২১	১,২১	১,৪২	৫,০৫	৫,০৫
		৩২৪৩	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট						
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট (পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট)	১,১২	১,১২	১,১৩	১,১৩	৪,৫০	৪,৫০
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি (পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
			উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১,৩৭	১,৩৭	১,৩৮	১,৩৮	৫,৫০	৫,৫০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি						
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় (ভ্রমণ ও বদলি)	১,৩৭	১,৩৭	১,৩৮	১,৩৮	৫,৫০	৫,৫০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১,৩৭	১,৩৭	১,৩৮	১,৩৮	৫,৫০	৫,৫০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি						
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)	২,০০	০	০	০	২,০০	২,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল (মুদ্রণ ও মনিহারি)	১০	১০	১০	২০	৫০	৫০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৫০	১,০০	১,০০	১,০০	৩,৫০	৩,৫০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	২,৬০	১,১০	১,১০	১,২০	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী						
		৩২৫৬১০৬	পোশাক (সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী)	০	০	০	৬০	৬০	৬০

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২৩-২৪	অনুমোদিত বাজেট ২০২৩-২৪
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:				০	০	০	৬০	৬০	৬০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ								
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)			২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)			২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)			৩৭	৩৭	৩৮	৩৮	১,৫০	১,৫০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)			৩৭	৩৭	৩৮	৩৮	১,৫০	১,৫০
৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (মেরামত ও সংরক্ষণ)			১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	৬,০০
উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:				২,৭৪	২,৭৪	২,৭৬	২,৭৬	১১,০০	১১,০০
৪	মূলধন ব্যয়								
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ								
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি								
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও অনুষঙ্গিক (পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম)			১,০০	২৫	২৫	০	১,৫০	১,৫০
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)			১,৫০	১০	৫	৫	১,৭০	১,৭০
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)			২,০০	২	২	২	২,০৬	২,০৬
উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:				৪,৫০	৩৭	৩২	৭	৫,২৬	৫,২৬
মোট - উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ:				২৬,২১	২১,৯৩	১৮,৯০	২২,৯৬		৯০,০০
১৪৬০৩০২১২৪৭৩০	উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ								
৩	আবর্তক ব্যয়								
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)								
৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন								
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)			৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	১৪,০০	১৪,০০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)			১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	৭,০০	৭,০০
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা (ভাতাদি)			৪	৪	৫	৫	১৮	১৮
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা (ভাতাদি)			৩	৩	৩	৩	১২	১২
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা (ভাতাদি)			৭	৭	৮	৮	৩০	৩০
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা (ভাতাদি)			৩,০০	৩,০০	৩,০০	৩,০০	১২,০০	১২,০০
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা (ভাতাদি)			২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা (ভাতাদি)			৬	৬	৬	৬	২৪	২৪
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা (ভাতাদি)			৮	৯	৯	৯	৩৫	৩৫
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা (ভাতাদি)			৩	৩	৩	৩	১২	১২
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা (ভাতাদি)			১	১	১	২	৫	৫
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা (ভাতাদি)			২,৭৫	০	০	২,৭৫	৫,৫০	৫,৫০
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা (ভাতাদি)			৪০	৪০	৪০	৪০	১,৬০	১,৬০
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা (ভাতাদি)			২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা (ভাতাদি)			২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)			০	০	৬০	০	৬০	৬০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				১২,৪৭	৯,৭৩	১০,৩৫	১২,৫১	৪৫,০৬	৪৫,০৬
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার								
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়								
৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)			৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	২,০০
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম (প্রশাসনিক ব্যয়)			১২	১২	১৩	১৩	৫০	৫০
৩২১১১১৯	ডাক (প্রশাসনিক ব্যয়)			৩	৩	৫	৪	১৫	১৫
৩২১১১২০	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)			৩	৩	৪	৫	১৫	১৫
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী (প্রশাসনিক ব্যয়)			৩০	৩০	৩০	৩০	১,২০	১,২০
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)			১৫	১৫	১৫	১৫	৬০	৬০
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি (প্রশাসনিক ব্যয়)			৪০	৪০	৪০	৪০	১,৬০	১,৬০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				১,৫৩	১,৫৩	১,৫৭	১,৫৭	৬,২০	৬,২০
৩২৪৩	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট								
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট (পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট)			১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	৫,০০
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি (পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট)			২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:				১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	৬,০০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি								
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় (ভ্রমণ ও বদলি)			১,১২	১,১২	১,১৩	১,১৩	৪,৫০	৪,৫০

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২৩-২৪	অনুমোদিত বাজেট ২০২৩-২৪
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১,১২	১,১২	১,১৩	১,১৩	৪,৫০	৪,৫০
			৩২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারি						
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	২,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল (মুদ্রণ ও মনিহারি)	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০	৬০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,৬৫	১,৬৫	১,৬৫	১,৬৫	৬,৬০	৬,৬০
			৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী						
		৩২৫৬১০৬	পোশাক (সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী)	০	০	০	০	৫০	৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	০	০	০	০	৫০	৫০
			৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ						
		৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৩০	৩০	৩০	৩০	১,২০	১,২০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৩৭	৩৭	৩৮	৩৮	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	২,২০	২,২০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	৩,০০
		৩২৫৮১০৮	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২,৭২	২,৭২	২,৭৩	২,৭৩	১০,৯০	১০,৯০
			৩৯ সংরক্ষিত						
			৩৯১১ সংরক্ষিত						
		৩৯১১১১১	সাধারণ খোক বরাদ্দ (সংরক্ষিত)	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত:	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	৬,০০
			৪ মূলধন ব্যয়						
			৪১ আর্থিক সম্পদ						
			৪১১২ যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি						
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম)	১,১২	১,১২	১,১৩	১,১৩	৪,৫০	৪,৫০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	১,১২	১,১২	১,১৩	১,১৩	৪,৫০	৪,৫০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	১,৩১	১,৩১	১,৩১	১,৩১	৫,২৪	৫,২৪
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	৩,৫৫	৩,৫৫	৩,৫৭	৩,৫৭	১৪,২৪	১৪,২৪
			মোট - উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ:	২৬,০৪	২৩,৩০	২৪,০০	২৬,৬৬		১,০০,০০
১৪৬০৩০২১২৪৭৩১			উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, খুলনা বিভাগ						
			৩ আবর্জক ব্যয়						
			৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)						
			৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)	৩,৪০	৩,৪০	৩,৪০	৩,৪০	১৩,৬০	১৩,৬০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)	১,৩০	১,৩০	১,৩০	১,৩০	৫,৩০	৫,৩০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা (ভাতাদি)	৩	৩	২	২	১০	১০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা (ভাতাদি)	৩	৩	৩	৩	১২	১২
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা (ভাতাদি)	৯	৯	৯	৯	৩৭	৩৭
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা (ভাতাদি)	২,০০	২,০০	২,০০	২,০০	৮,০০	৮,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা (ভাতাদি)	২৩	২৩	২৩	২৪	৯৩	৯৩
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা (ভাতাদি)	৩	৩	৩	৩	১২	১২
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা (ভাতাদি)	৯	৯	৯	৮	৩৫	৩৫
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা (ভাতাদি)	২	২	২	২	৮	৮
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা (ভাতাদি)	১	১	০	০	২	২
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা (ভাতাদি)	৮০	৮০	৮০	৭০	৩,১০	৩,১০
		৩১১১৩২৭	অধিকার ভাতা (ভাতাদি)	৫৫	৫৫	৫৫	৫৬	২,২১	২,২১
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা (ভাতাদি)	৩০	৩০	৩০	২৫	১,১৫	১,১৫
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা (ভাতাদি)	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০	৬০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	৮	৮	৮	৮	৩২	৩২
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৯,১১	৯,১১	৯,০৯	৯,০৬	৩৬,৩৭	৩৬,৩৭
			৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
			৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়						
		৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	৮	৮	৭	৭	৩০	৩০
		৩২১১১১৫	পানি (প্রশাসনিক ব্যয়)	২	৩	২	৩	১০	১০

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২৩-২৪	অনুমোদিত বাজেট ২০২৩-২৪
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্র (প্রশাসনিক ব্যয়)	৪	৪	৪	৫	১৭	১৭
		৩২১১১১৯	ডাক (প্রশাসনিক ব্যয়)	৩	৩	২	২	১০	১০
		৩২১১১২০	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	৬	৬	৬	৭	২৫	২৫
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী (প্রশাসনিক ব্যয়)	২৫	২৫	২৫	৩০	১,০৫	১,০৫
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	৩	৩	৩	২	১১	১১
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি (প্রশাসনিক ব্যয়)	৩৫	৩৫	৪০	৪০	১,৫০	১,৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৮৬	৮৭	৮৯	৯৬	৩,৫৮	৩,৫৮
		৩২৪৩	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট						
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট (পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট)	৮০	৮০	৭৫	৭৫	৩,১০	৩,১০
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি (পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট)	৪০	৪০	৩৫	৩৫	১,৫০	১,৫০
			উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	১,২০	১,২০	১,১০	১,১০	৪,৬০	৪,৬০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি						
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় (ভ্রমণ ও বদলি)	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	৪,০০	৪,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি						
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৬০	৬০	৬৫	৬৫	২,৫০	২,৫০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৩	২	২	৩	১০	১০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	২,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,১৩	১,১২	১,১৭	১,১৮	৪,৬০	৪,৬০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী						
		৩২৫৬১০৬	পোশাক (সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী)	৫	০	০	০	৫	৫
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৫	০	০	০	৫	৫
		৩২৫৮	সেরামত ও সংরক্ষণ						
		৩২৫৮১০১	মোটরযান (সেরামত ও সংরক্ষণ)	৬০	৬০	৬৫	৬৫	২,৫০	২,৫০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (সেরামত ও সংরক্ষণ)	১০	১০	১০	২০	৫০	৫০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (সেরামত ও সংরক্ষণ)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (সেরামত ও সংরক্ষণ)	১০	১০	২০	১০	৫০	৫০
		৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (সেরামত ও সংরক্ষণ)	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - সেরামত ও সংরক্ষণ:	২,৫৫	২,৫৫	২,৭০	২,৭০	১০,৫০	১০,৫০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়						
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়						
		৩৮২১১০৩	পৌর কর (অন্যান্য বিবিধ ব্যয়)	০	৫	০	০	৫	৫
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	০	৫	০	০	৫	৫
		৪	মূলধন ব্যয়						
		৪১	আর্থিক সম্পদ						
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি						
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম)	৬৫	৬৫	৬০	৬০	২,৫০	২,৫০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	৪৫	৪৫	৪৫	৪০	১,৭৫	১,৭৫
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	২,০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,৬০	১,৬০	১,৫৫	১,৫০	৬,২৫	৬,২৫
			মোট - উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, খুলনা বিভাগ:	১৭,৫০	১৭,৫০	১৭,৫০	১৭,৫০	৭০,০০	৭০,০০
১৪৬০৩০২১২৪৭৩২			উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ						
		৩	আবর্তক ব্যয়						
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)						
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	১৪,০০	১৪,০০
		৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)	৩	২	২	৩	১০	১০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)	১,৮০	১,৮০	১,৯০	২,০০	৭,৫০	৭,৫০
		৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)	৩	২	২	৩	১০	১০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা (ভাতাদি)	৫	৫	৫	৫	২০	২০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা (ভাতাদি)	১২	১২	১২	১৩	৪৯	৪৯
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা (ভাতাদি)	১,৬০	১,৬০	১,৬০	১,৭০	৬,৫০	৬,৫০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা (ভাতাদি)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২৩-২৪	অনুমোদিত বাজেট ২০২৩-২৪
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাড়া (ভাতাদি)	৩	৩	৩	৩	১২	১২
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাড়া (ভাতাদি)	৬	৬	৬	৬	২৪	২৪
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাড়া (ভাতাদি)	৩	৩	৩	৩	১২	১২
৩১১১৩১৬			খোলাই ভাড়া (ভাতাদি)	১	১	১	২	৫	৫
৩১১১৩২৫			উৎসব ভাড়া (ভাতাদি)	০	১,২৫	০	১,২৫	২,৫০	২,৫০
৩১১১৩২৭			অধিকাল ভাড়া (ভাতাদি)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
৩১১১৩২৮			শ্রাতি ও বিনোদন ভাড়া (ভাতাদি)	০	৫০	০	০	৫০	৫০
৩১১১৩৩১			আপায়ন ভাড়া (ভাতাদি)	৩	৩	৩	৩	১২	১২
৩১১১৩৩২			সম্মানী ভাড়া (ভাতাদি)	০	০	০	৪০	৪০	৪০
৩১১১৩৩৫			বাংলা নববর্ষ ভাড়া (ভাতাদি)	০	০	০	৪০	৪০	৪০
উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:				৭,৭৯	৯,৫২	৭,৮৭	১০,১৬	৩৫,৩৪	৩৫,৩৪
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার								
৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়								
৩২১১১০৬			আপায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	১০	০	০	১০	২০	২০
৩২১১১১৩			বিদ্যুৎ (প্রশাসনিক ব্যয়)	১০	১০	১০	১০	৪০	৪০
৩২১১১১৫			পানি (প্রশাসনিক ব্যয়)	১	১	১	২	৫	৫
৩২১১১১৭			ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম (প্রশাসনিক ব্যয়)	১০	১০	১০	১০	৪০	৪০
৩২১১১১৯			ডাক (প্রশাসনিক ব্যয়)	২	৩	৩	২	১০	১০
৩২১১১২০			টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫	৫	৫	৫	২০	২০
৩২১১১২৭			বইপত্র ও সামগ্রিকী (প্রশাসনিক ব্যয়)	১,৫০	০	০	৫০	২,০০	২,০০
৩২১১১২৯			অফিস ভবন ভাড়া (প্রশাসনিক ব্যয়)	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	৬,০০
৩২১১১৩০			যাতায়াত ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	২	৩	২	৩	১০	১০
৩২১১১৩৪			শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	২,০০
উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৩,৯০	২,৩২	২,৩১	২,৯২	১১,৪৫	১১,৪৫
৩২৪৩	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট								
৩২৪৩১০২			গ্যাস ও জ্বালানি (পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:				২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি								
৩২৪৪১০১			ভ্রমণ ব্যয় (ভ্রমণ ও বদলি)	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	৩,০০
উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	৩,০০
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি								
৩২৫৫১০১			কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	২,০০
৩২৫৫১০৪			স্ট্যাম্প ও সিল (মুদ্রণ ও মনিহারি)	১০	০	০	১০	২০	২০
৩২৫৫১০৫			অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)	১,০০	৫০	৫০	৫০	২,৫০	২,৫০
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				১,৬০	১,০০	১,০০	১,১০	৪,৭০	৪,৭০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী								
৩২৫৬১০৬			পোশাক (সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী)	১০	০	০	১১	২১	২১
উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:				১০	০	০	১১	২১	২১
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ								
৩২৫৮১০১			মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	২,০০
৩২৫৮১০২			আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১,০০	২৫	২৫	৫০	২,০০	২,০০
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১,০০	২৫	২৫	৫০	২,০০	২,০০
৩২৫৮১০৫			অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১,০০	২৫	২৫	৫০	২,০০	২,০০
৩২৫৮১৪০			মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	২,০০
উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:				৪,০০	১,৭৫	১,৭৫	২,৫০	১০,০০	১০,০০
৩৮	অন্যান্য ব্যয়								
৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়								
৩৮২১১০৩			পৌর কর (অন্যান্য বিবিধ ব্যয়)	২	৩	২	৩	১০	১০
উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:				২	৩	২	৩	১০	১০
৪	মূলধন ব্যয়								
৪১	আর্থিক সম্পদ								
৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি								
৪১১২১০২			কম্পিউটার ও অনুষঙ্গিক (পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	২,০০
৪১১২১০১			অফিস সরঞ্জামাদি (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	১,০০	২৫	২০	২৫	১,৭০	১,৭০

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২৩-২৪	অনুমোদিত বাজেট ২০২৩-২৪
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	০	০	০	৫০	৫০	৫০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,৫০	৭৫	৭০	১,২৫	৪,২০	৪,২০
			মোট - উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ:	১৯,৯১	১৬,৩৭	১৪,৬৫	১৯,০৭		৭০,০০
১৪৬০৩০২১২৪৭৩৩			উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ						
			৩ আবর্তক ব্যয়						
			৩১ কর্মচারীদের প্রতিনিধান (Compensation)						
			৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)	৩,৩৬	৩,৩৬	৩,৩৬	৩,৩৬	১৩,৪৪	১৩,৮০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)	১,৫২	১,৫২	১,৫২	১,৫২	৬,১০	৬,১১
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা (ভাতাদি)	২	২	২	২	১০	১১
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা (ভাতাদি)	৯	৯	৯	৯	৩৬	৩৬
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা (ভাতাদি)	২,১২	২,১২	২,১২	২,১২	৮,৪৮	৮,৪৮
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা (ভাতাদি)	২২	২২	২২	২২	৯০	৯০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা (ভাতাদি)	১	১	১	১	৪	১২
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা (ভাতাদি)	৬	৬	৬	৬	২৪	২৪
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা (ভাতাদি)	১	১	১	১	৭	৮
		৩১১১৩১৬	মোলাই ভাতা (ভাতাদি)	০	০	০	০	২	৩
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা (ভাতাদি)	০	০	১,৬৩	১,৬৩	৩,২৬	৪,৬০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা (ভাতাদি)	৬০	৫৭	৫৭	৫৬	২,৩০	২,৩০
		৩১১১৩২৮	শ্রুতি ও বিনোদন ভাতা (ভাতাদি)	৬৪	০	০	০	৬৪	৬৪
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা (ভাতাদি)	১০	১৫	১৫	৬০	১,০০	১,০০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	০	০	০	৩৩	৩৩	৩৩
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৮,৭৮	৮,১৬	৯,৭৯	১০,৫৬	৩৭,৩০	৩৯,১০
			৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
			৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়						
		৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	২০	২০	৪০	৩০	১,১০	১,১০
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ (প্রশাসনিক ব্যয়)	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০	৬০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫	৫	৫	৫	২০	২৮
		৩২১১১১৯	ডাক (প্রশাসনিক ব্যয়)	০	০	০	১০	১০	১০
		৩২১১১২০	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	৪	৪	৪	৫	১৭	২৪
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী (প্রশাসনিক ব্যয়)	২৫	৩০	২৫	৩০	১,১০	১,১০
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	৩	৪	৬	৫	১৮	১৮
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি (প্রশাসনিক ব্যয়)	৩৮	৩৬	৩৮	৩৮	১,৫০	১,৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,১০	১,১৪	১,৩৩	১,৩৮	৪,৯৫	৫,১০
			৩২৪৩ পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট						
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট (পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট)	৬৩	৬৩	৬৩	৬৩	২,৫২	৩,৫৭
			উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৬৩	৬৩	৬৩	৬৩	২,৫২	৩,৫৭
			৩২৪৪ ভ্রমণ ও বদলি						
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় (ভ্রমণ ও বদলি)	১,৯০	১,৯০	২,০৫	২,০৫	৭,৯০	৭,৯০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১,৯০	১,৯০	২,০৫	২,০৫	৭,৯০	৭,৯০
			৩২৫৫ মুদ্রণ ও মনিহারি						
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৫০	৪০	৩০	৩০	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৫	৫	৫	৫	২০	২০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৬০	৬৫	৭০	৭৫	২,৭০	২,৭০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,১৫	১,১০	১,০৫	১,১০	৪,৪০	৪,৪০
			৩২৫৬ সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী						
		৩২৫৬১০৬	পোশাক (সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী)	০	০	০	১২	১২	৩৬
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	০	০	০	১২	১২	৩৬
			৩২৫৮ মেরামত ও সংরক্ষণ						
		৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৭৪	২,৭০	০	০	৩,৪৪	৭,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০	৬০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	২০	২০	২০	১০	৭০	৭০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১৫	১৫	১১	১০	৫১	৫১
		৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১,৯৯	৩,৯৫	১,২১	১,১০	৮,২৫	১১,৮১

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২৩-২৪	অনুমোদিত বাজেট ২০২৩-২৪
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়						
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়						
		৩৮২১১০৩	পৌর কর (অন্যান্য বিবিধ ব্যয়)	৪০	০	০	০	৪০	৪০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৪০	০	০	০	৪০	৪০
		৪	মূলধন ব্যয়						
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ						
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি						
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও অনুষঙ্গিক (পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম)	১,৩০	৩০	২০	২০	২,০০	২,০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	৮০	৭০	৬০	৭০	২,৮০	২,৮০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	৬০	৭০	৬০	৬৬	২,৫৬	২,৫৬
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২,৭০	১,৭০	১,৪০	১,৫৬	৭,৩৬	৭,৩৬
		১৪৬০৩০২১২৪৭৩৪	মোট - উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, রাজশাহী বিভাগ:	১৮,৬৫	১৮,৫৮	১৭,৪৬	১৮,৫০	৮০,০০	৮০,০০
		৩	উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, রংপুর বিভাগ						
		৩	আবর্তক ব্যয়						
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)						
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)	৩,১২	৩,১২	৩,১৩	৩,১৩	১২,৫০	১২,৫০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা (ভাতাদি)	৫	৫	৫	৫	২০	২০
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা (ভাতাদি)	২	৩	৩	৩	১১	১১
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা (ভাতাদি)	১২	১২	১৩	১৩	৫০	৫০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা (ভাতাদি)	২,২৫	২,২৫	২,২৫	২,২৫	৯,০০	৯,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা (ভাতাদি)	২২	২২	২৩	২৩	৯০	৯০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা (ভাতাদি)	৩	৩	৩	৩	১২	১২
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা (ভাতাদি)	৬	৬	৬	৬	২৪	২৪
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা (ভাতাদি)	২	২	২	২	৮	৮
		৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা (ভাতাদি)	১	১	১	০	৩	৩
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা (ভাতাদি)	৮২	৮২	৮৩	৮৩	৩,৩০	৩,৩০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা (ভাতাদি)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	২,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা (ভাতাদি)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
		৩১১১৩৩২	সন্মানী ভাতা (ভাতাদি)	২২	২২	২৩	২৩	৯০	৯০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	১২	১২	১৩	১৩	৫০	৫০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৯,০৬	৯,০৭	৯,১৩	৯,১২	৩৬,৩৮	৩৬,৩৮
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়						
		৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	২৭	২৭	২৮	২৮	১,১০	১,১০
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ (প্রশাসনিক ব্যয়)	১২	১২	১৩	১৩	৫০	৫০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলের (প্রশাসনিক ব্যয়)	৭	৭	৮	৮	৩০	৩০
		৩২১১১১৯	ডাক (প্রশাসনিক ব্যয়)	২	২	৩	৩	১০	১০
		৩২১১১২০	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	৭	৭	৮	৮	৩০	৩০
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী (প্রশাসনিক ব্যয়)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	৭	৭	৮	৮	৩০	৩০
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি (প্রশাসনিক ব্যয়)	৩৭	৩৭	৩৮	৩৮	১,৫০	১,৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	১,২৪	১,২৪	১,৩১	১,৩১	৫,১০	৫,১০
		৩২৪৩	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট						
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট (পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট)	৬২	৬২	৬৩	৬৩	২,৫০	২,৫০
			উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৬২	৬২	৬৩	৬৩	২,৫০	২,৫০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি						
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় (ভ্রমণ ও বদলি)	১,৮৭	১,৮৭	১,৮৮	১,৮৮	৭,৫০	৭,৫০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১,৮৭	১,৮৭	১,৮৮	১,৮৮	৭,৫০	৭,৫০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি						
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৬২	৬২	৬৩	৬৩	২,৫০	২,৫০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৩	৩	৪	৪	১৪	১৫

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২৩-২৪	অনুমোদিত বাজেট ২০২৩-২৪
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,৪০	১,৪০	১,৪২	১,৪২	৫,৬৪	৫,৬৫
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী						
		৩২৫৬১০৬	পোশাক (সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী)	৭	৭	৮	৮	৩০	৩০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৭	৭	৮	৮	৩০	৩০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ						
		৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৩৭	৩৭	৩৮	৩৮	১,৫০	১,৫০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১২	১২	১৩	১৩	৫০	৫০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১২	১২	১৩	১৩	৫০	৫০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১২	১২	১৩	১৩	৫০	৫০
		৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	২,২৩	২,২৩	২,২৭	২,২৭	৯,০০	৯,০০
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়						
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়						
		৩৮২১১০৩	পৌর কর (অন্যান্য বিবিধ ব্যয়)	১২	১২	১৩	১৩	৫০	৫০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	১২	১২	১৩	১৩	৫০	৫০
		৪	মূলধন ব্যয়						
		৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ						
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি						
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম)	৬২	৬২	৬৩	৬৩	২,৫০	২,৫০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	৭০	৭০	৭০	৭০	২,৮০	২,৮০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	৬৯	৬৯	৭০	৬৮	২,৭৬	২,৭৭
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২,০১	২,০১	২,০৩	২,০১	৮,০৬	৮,০৭
		১৪৬০৩০২১২৪৭৩৫	মোট - উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, রংপুর বিভাগ:	১৮,৬২	১৮,৬৩	১৮,৮৮	১৮,৮৫		
			উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, সিলেট বিভাগ						
		৩	আবর্তক ব্যয়						
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)						
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)	৩,২৫	৩,২৫	৩,২৫	৩,২৫	১৩,০০	১৩,০০
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	৬,০০
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা (ভাতাদি)	৩	৪	৫	৬	১৮	১৮
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা (ভাতাদি)	৫	৫	৫	৫	২০	২০
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা (ভাতাদি)	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০	৬০
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা (ভাতাদি)	২,২৫	২,২৫	২,২৫	২,২৫	৯,০০	৯,০০
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা (ভাতাদি)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা (ভাতাদি)	১	৪	৫	৫	১৫	১৫
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা (ভাতাদি)	৭	৭	৮	৮	৩০	৩০
		৩১১১৩১৪	ট্রফিক ভাতা (ভাতাদি)	৩	৩	৩	৩	১২	১২
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা (ভাতাদি)	১	১	১	২	৫	৫
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা (ভাতাদি)	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	৫,০০
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা (ভাতাদি)	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	২,০০
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা (ভাতাদি)	২০	৩০	৫০	৫০	১,৫০	১,৫০
		৩১১১৩৩১	আপায়ন ভাতা (ভাতাদি)	৫	৫	৫	৫	২০	২০
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা (ভাতাদি)	৫	৫	১০	৫০	৭০	৭০
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	০	০	০	৫০	৫০	৫০
			উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	৯,৬৫	৯,৭৯	১০,০৭	১০,৯৯	৪০,৫০	৪০,৫০
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়						
		৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	২০	২০	২০	২০	৮০	৮০
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ (প্রশাসনিক ব্যয়)	১১	১২	১৩	১৪	৫০	৫০
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম (প্রশাসনিক ব্যয়)	১০	১০	১০	১০	৪০	৪০
		৩২১১১১৯	ডাক (প্রশাসনিক ব্যয়)	১	১	১	২	৫	৫
		৩২১১১২০	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫	৭	৮	১০	৩০	৩০

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২৩-২৪	অনুমোদিত বাজেট ২০২৩-২৪
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী (প্রশাসনিক ব্যয়)	৫	৭	৮	১০	৩০	৩০
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	১০	১০	১০	১০	৪০	৪০
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি (প্রশাসনিক ব্যয়)	৩৫	৩৫	৩৫	৪৫	১,৫০	১,৫০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	৯৭	১,০২	১,০৫	১,২১	৪,২৫	৪,২৫
		৩২৪৩	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট						
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট (পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট)	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	৩,০০
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি						
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় (ভ্রমণ ও বদলি)	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	৬,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি						
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	৩,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল (মুদ্রণ ও মনিহারি)	১০	১২	১৩	১৫	৫০	৫০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১,৬০	১,৬২	১,৬৩	১,৬৫	৬,৫০	৬,৫০
		৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী						
		৩২৫৬১০৬	পোশাক (সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী)	৫	১০	১০	২৫	৫০	৫০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	৫	১০	১০	২৫	৫০	৫০
		৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ						
		৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১৫	২০	২০	২০	৭৫	৭৫
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১৫	২০	২০	২০	৭৫	৭৫
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১৫	২০	২০	২০	৭৫	৭৫
		৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	৩,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১,৪৫	১,৬০	১,৬০	১,৬০	৬,২৫	৬,২৫
		৩৮	অন্যান্য ব্যয়						
		৩৮২১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়						
		৩৮২১১০৩	পৌর কর (অন্যান্য বিবিধ ব্যয়)	৪০	০	০	১০	৫০	৫০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৪০	০	০	১০	৫০	৫০
		৪	মূলধন ব্যয়						
		৪১	আর্থিক সম্পদ						
		৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি						
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক (পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম)	৬০	৬০	৬৫	৬৫	২,৫০	২,৫০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	৬০	৬০	৬৫	৬৫	২,৫০	২,৫০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়)	৬০	৬০	৬৫	৬৫	২,৫০	২,৫০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	১,৮০	১,৮০	১,৯৫	১,৯৫	৭,৫০	৭,৫০
			মোট - উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, সিলেট বিভাগ:	১৮,১৭	১৮,১৮	১৮,৬৫	২০,০০		৭৫,০০
			মোট - উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ:	১,৬৮,৭৮	১,৫৪,৬৭	১,৪৮,৯১	১,৬০,৮১		৬,৪০,০০
			মোট - ভূমি মন্ত্রণালয়:	৫,০১,২০	১০,০৫,৩৯	৫,০৪,৮৪	৫,৮১,৭৪	২৫,৯৩,১৮	২৬,০০,০০