গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি সংস্কার বোর্ড
শাখা-৪ (বাজেট)
১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
www.lrb.gov.bd

স্মারক নং- ৩১.০২.০০০০.০১৪.৩১.৬৫৯.১৭.৬৭৬৮

তারিখ: ০৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৪
২০ নভেম্বর ২০১৭

প্রেরক ঃ সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা

প্রাপক ঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
ভূমি মন্ত্রণালয়
৭১, পুরানা পল্টন, ঢাকা

বিষয় ঃ ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে "৩-৪৬৩৪-০০০০-ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ" কোডভূক্ত শরীয়তপুর জেলার অধীন সদর/জাজিরা/নড়িয়া/ডামুড্যা/ভেদরগঞ্জ/গোসাইরহাট উপজেলা ভূমি অফিসের ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের অনুকূলে "৪৯১১-কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম" উপখাতে অর্থ বরাদ্দ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে "৩-৪৬৩৪-০০০০-ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ" কোডভূক্ত শরীয়তপুর জেলার অধীন সদর/জাজিরা/নড়িয়া/ডামুড্যা/ভেদরগঞ্জ/গোসাইরহাট উপজেলা ভূমি অফিসের ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের অনুকূলে "৪৯১১-কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম" উপখাতে মোট ৩,৬৮,০০০/-(তিন লক্ষ আটষট্টি হাজার) টাকা বরাদ্দের/ব্যয়ের মঞ্জুরী আদেশ নির্দেশক্রমে জারী করা হ'ল।

"৪৬৩৪-ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ"

জেলার নাম	উপজেলা ভূমি অফিসের নাম	বরাদ্দের পরিমান
শরীয়তপুর	শরীয়তপুর	৬৪০০০
	জাজিরা	৭২০০০
	নড়িয়া	৮০০০০
	ডামুড্যা	৪০০০০
	ভেদরগঞ্জ	৫৬০০০
	গোসাইরহাট	৫৬০০০
	মোট =	৩,৬৮,০০০/-

(তিন লক্ষ আটষট্টি হাজার) টাকা

২। প্রতি ইউনিয়ন ভূমি অফিসের জন্য ৮,০০০/-(আট হাজার) টাকা করে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। বরাদ্দকৃত অর্থ ইউনিয়ন ভূমি অফিসের "৪৯১১-কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম" উপখাতে ব্যয় করতে হবে। আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করত: আগামী ২৫-০৬-২০১৮ তারিখের মধ্যে প্রকৃত ব্যয় হিসাব আবশ্যিকভাবে বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।

(বিকাশ বিশ্বাস)
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-৪
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা
ফোন-৯৫৮৮৩৭৮, ফ্যাক্স-৯৫৬২২২৭।
alrc4@lrb.gov.bd

পরবর্তী পৃষ্ঠা নং-২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'লঃ-

১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
৩। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
৪। জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর।
৫। সহকারী ভুমি সংস্কার কমিশনার-১ (প্রশাসন) কে পত্রটি ওয়েবসাইটে দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদর /জাজিরা/নড়িয়া/ডামুড্যা/ভেদরগঞ্জ/গোসাইরহাট উপজেলা, শরীয়তপুর জেলা।
৭। চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সদর/জাজিরা/নড়িয়া/ডামুড্যা/ভেদরগঞ্জ/গোসাইরহাট উপজেলা, শরীয়তপুর জেলা।
৯। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সদর/জাজিরা/নড়িয়া/ডামুড্যা/ভেদরগঞ্জ/গোসাইরহাট উপজেলা, শরীয়তপুর জেলা।
১০। সংশ্লিষ্ট নথি।