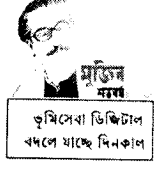




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি সংস্কার বোর্ড  
ভূমি ভবন  
৯৮, শহিদ তাজউদ্দীন আহমদ স্মরণি  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।  
[www.lrb.gov.bd](http://www.lrb.gov.bd)



স্মারক নং-৩১.০২.০০০০.০১৭.০১.০০১.২০.১৩

তারিখ: ২৫ আশ্বিন ১৪২৮  
১০ অক্টোবর ২০২১

বিষয় : বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত।

সূত্র: ৩১.০০.০০০০.০৩৮.২০.০১৩.২১.১৩৭, তারিখ-০৪ অক্টোবর ২০২১ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে, "১৪৬০৩০১-ভূমি সংস্কার বোর্ড" প্রধান কার্যালয় ও "১৪৬০৩০২-বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনারের কার্যালয়" এর ২০২১-২২ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেট বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তঃ ১৫(পনের) ফর্দ।

(মোছাঃ রেবেকা সুলতানা)  
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার  
(সিনিয়র সহকারী সচিব)

সচিব

ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[ দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ-সচিব, বাজেট ও অডিট শাখা]

ও  
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিঃ দায়িত্ব)  
ভূমি সংস্কার বোর্ড

অনুলিপি সদয় কার্যার্থে/অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলঃ

- ১। চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। অফিস কপি।

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা  
কোয়ার্টারওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন

১৪৬ - ভূমি মন্ত্রণালয়

১৪৬০৩ - ভূমি সংস্কার বোর্ড

পরিচালন কার্যক্রম

বিশেষ কার্যক্রম

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২১-২২	অনুমোদিত বাজেট ২০২১-২২
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১৪৬০৩০১			প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড						
	১২০০০৭৫০০		ভূমি ব্যবস্থাপনা						
	১		রাজস্ব						
	১১		করসমূহ						
	১১৩১		অস্থাবর সম্পত্তির ওপর আবর্তক কর						
	১১৩১১০১		ভূমি উন্নয়ন কর	৩০,৬০,০০	৩৭,৪০,০০	৪২,৫০,০০	৫৯,৫০,০০	১৭০,০০,০০	
			উপমোট - অস্থাবর সম্পত্তির ওপর আবর্তক কর:	৩০,৬০,০০	৩৭,৪০,০০	৪২,৫০,০০	৫৯,৫০,০০	১৭০,০০,০০	
	১৪		অন্যান্য রাজস্ব						
	১৪১৫		ভাড়া						
	১৪১৫২০১		বালুসহাল ইজারা	৭৩,৪৪	৮৯,৭৬	১,০২,০০	১,৪২,৮০	৪,০৮,০০	
	১৪১৫২০২		জলসহাল ও পুকুর ইজারা	৯১,৮০	১,১২,২০	১,২৭,৫০	১,৭৮,৫০	৫,১০,০০	
			উপমোট - ভাড়া:	১,৬৫,২৪	২,০১,৯৬	২,২৯,৫০	৩,২১,৩০	৯,১৮,০০	
	১৪২৩		অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য বিক্রয়						
	১৪২৩২৪৬		পরিভুক্ত সম্পত্তি ইজারা	২২,০৩	২৬,৯৩	৩০,৬০	৪২,৮৪	১,২২,৪০	
	১৪২৩২৪৭		ভূ-সম্পত্তি ইজারা	১,২৩,০১	১,৫০,৩৫	১,৭০,৮৫	২,৩৯,১৯	৬,৮৩,৪০	
	১৪২৩২৪৮		হাটবাজার ইজারা	৩,২৫,৮০	৩,৯৮,২০	৪,৫২,৫০	৬,৩৩,৫০	১৮,১০,০০	
	১৪২৩২৪৯		চা বাগান ইজারা	৭৭,১১	৯৪,২৫	১,০৭,১০	১,৪৯,৯৪	৪,২৮,৪০	
	১৪২৩২৫০		অর্জিত সম্পত্তি ইজারা	১,৪৬,৮৮	১,৭৯,৫২	২,০৪,০০	২,৮৫,৬০	৮,১৬,০০	
			উপমোট - অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য বিক্রয়:	৬,৯৪,৮৩	৮,৪৯,২৫	৯,৬৫,০৫	১৩,৫১,০৭	৩৮,৬০,২০	
	১৪৪১		আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়						
	১৪৪১২৯৯		অন্যান্য আদায়	২১,৬৬,০৯	২৬,৪৭,৪৪	৩০,০৮,৪৬	৪২,১১,৮৪	১২০,৩৩,৮৩	
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	২১,৬৬,০৯	২৬,৪৭,৪৪	৩০,০৮,৪৬	৪২,১১,৮৪	১২০,৩৩,৮৩	
	২		মূলধন প্রাপ্তি						
	২১		অর্থনৈতিক সম্পদ বিক্রয়						
	২১৪১		ভূমি						
	২১৪১১০১		জমি বিক্রয়/নিষ্পত্তি	৬,৫৭,৮৭	৮,০৪,০৬	৯,১৩,৭১	১২,৭৯,১৯	৩৬,৫৪,৮৩	
			উপমোট - ভূমি:	৬,৫৭,৮৭	৮,০৪,০৬	৯,১৩,৭১	১২,৭৯,১৯	৩৬,৫৪,৮৩	
			মোট - ভূমি ব্যবস্থাপনা:	৬৭,৪৪,০৩	৮২,৪২,৭১	৯৩,৬৬,৭২	১৩১,১৩,৪০	৩৭৪,৬৬,৮৮	
			মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড:	৬৭,৪৪,০৩	৮২,৪২,৭১	৯৩,৬৬,৭২	১৩১,১৩,৪০	৩৭৪,৬৬,৮৮	
			মোট - ভূমি মন্ত্রণালয়:	৬৭,৪৪,০৩	৮২,৪২,৭১	৯৩,৬৬,৭২	১৩১,১৩,৪০	৩৭৪,৬৬,৮৮	

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা  
কোয়ার্টারওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন

১৪৬ - ভূমি মন্ত্রণালয়

১৪৬০৩ - ভূমি সংস্কার বোর্ড

পরিচালন কার্যক্রম

সাধারণ কার্যক্রম

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২১-২২	অনুমোদিত বাজেট ২০২১-২২
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১৪৬০৩০১			প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড						
	১৪৬০৩০১১২৪৭২৭		প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড						
		৩	আবর্তক ব্যয়						
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)						
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	২৭,৫০	২৭,৫০	২৭,৫০	২৭,৫০	১,১০,০০	
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	২৪,০০	২৪,০০	২৪,০০	২৪,০০	৯৬,০০	
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা ( ভাতাদি )	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা ( ভাতাদি )	৭০	৭০	৭০	৭০	২,৮০	
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা ( ভাতাদি )	১,৫৫	১,৫৫	১,৫৫	১,৫৫	৬,২০	
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা ( ভাতাদি )	২০,৫০	২০,৫০	২০,৫০	২০,৫০	৮২,০০	
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা ( ভাতাদি )	৩,১৩	৩,১২	৩,১২	৩,১৩	১২,৫০	
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা ( ভাতাদি )	৩০	৩০	৩০	৩০	১,২০	
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা ( ভাতাদি )	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	১,৮০	
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা ( ভাতাদি )	১৩	১৩	১২	১২	৫০	
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা ( ভাতাদি )	১৬,০০	০	০	১৯,০০	৩৫,০০	
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা ( ভাতাদি )	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	৩,৫০	১৪,০০	
		৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা ( ভাতাদি )	১,০০	১,০০	১,৮০	২,২০	৬,০০	
		৩১১১৩৩১	আপায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	১৩	১৩	১২	১২	৫০	
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা ( ভাতাদি )	৩,৩০	৪,৪০	৪,৪০	৯,৯০	২২,০০	
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	০	৪,২০	৪,২০	
		৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা ( ভাতাদি )	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	
		৩১১১৩৩৯	পাচক ভাতা ( ভাতাদি )	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	
		৩১১১৩৪০	নিরাপত্তা ভাতা ( ভাতাদি )	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	
			<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	<b>১,০৪,৪৪</b>	<b>৮৯,৫৩</b>	<b>৯০,৩১</b>	<b>১,১৯,৪২</b>	<b>৪,০৩,৭০</b>	
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়						
		৩২১১১০১	পুরস্কার ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৫	৫	১০	৮০	১,০০	
		৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	২,০০	১,৮০	২,২০	৪,০০	১০,০০	
		৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক) ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,০০	৬,০০	৬,০০	৫,০০	১৮,০০	
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	৭,০০	
		৩২১১১১৫	পানি ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০	
		৩২১১১১৯	ডাক ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,৫০	০	০	১,৫০	৩,০০	
		৩২১১১২০	টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০	
		৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৪,৫০	৩,৫০	৪,৫০	৭,৫০	২০,০০	
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,০০	১,০০	৫০	৫০	৩,০০	
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া ( প্রশাসনিক ব্যয় )	০	০	০	০	০	
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	২০	৩০	৭০	৮০	২,০০	
		৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,০০	৩,০০	৩,০০	৩,০০	১০,০০	
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>১৭,২৫</b>	<b>২১,৬৫</b>	<b>২৩,০০</b>	<b>২৯,১০</b>	<b>৯১,০০</b>	
		৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন						
		৩২২১১০৬	পরিবহণ ব্যয় ( ফি, চার্জ ও কমিশন )	০	০	০	০	০	
		৩২২১১১২	পরীক্ষা ফি ( ফি, চার্জ ও কমিশন )	২০	৪,৮০	৭০	৩০	৬,০০	
			<b>উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:</b>	<b>২০</b>	<b>৪,৮০</b>	<b>৭০</b>	<b>৩০</b>	<b>৬,০০</b>	

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২১-২২	অনুমোদিত বাজেট ২০২১-২২
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		<b>৩২৩১</b>	<b>প্রশিক্ষণ</b>						
		৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ( প্রশিক্ষণ )	১০,০০	১৩,০০	১২,০০	১৫,০০	৫০,০০	৫০,০০
			<b>উপমোট - প্রশিক্ষণ:</b>	<b>১০,০০</b>	<b>১৩,০০</b>	<b>১২,০০</b>	<b>১৫,০০</b>	<b>৫০,০০</b>	<b>৫০,০০</b>
		<b>৩২৪৩</b>	<b>পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট</b>						
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট ( পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট )	৩,০০	২,৫০	২,৫০	৪,০০	১২,০০	১২,০০
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি ( পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট )	৩,০০	২,০০	২,৫০	২,৫০	১০,০০	১০,০০
			<b>উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:</b>	<b>৬,০০</b>	<b>৪,৫০</b>	<b>৫,০০</b>	<b>৬,৫০</b>	<b>২২,০০</b>	<b>২২,০০</b>
		<b>৩২৪৪</b>	<b>ভ্রমণ ও বদলি</b>						
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় ( ভ্রমণ ও বদলি )	৩০,০০	৮০,০০	৭০,০০	৭০,০০	২,৫০,০০	২,৫০,০০
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	<b>৩০,০০</b>	<b>৮০,০০</b>	<b>৭০,০০</b>	<b>৭০,০০</b>	<b>২,৫০,০০</b>	<b>২,৫০,০০</b>
		<b>৩২৫৫</b>	<b>মুদ্রণ ও মনিহারি</b>						
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	১,০০	১,৫০	১,৫০	১,০০	৫,০০	৫,০০
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	১,০০	০	০	০	১,০০	১,০০
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	৩,০০	৪,৫০	৪,৫০	৪,০০	১৬,০০	১৬,০০
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>৫,০০</b>	<b>৬,০০</b>	<b>৬,০০</b>	<b>৫,০০</b>	<b>২২,০০</b>	<b>২২,০০</b>
		<b>৩২৫৬</b>	<b>সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী</b>						
		৩২৫৬১০৬	পোশাক ( সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী )	০	১,৫০	১,৫০	০	৩,০০	৩,০০
			<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>	<b>০</b>	<b>১,৫০</b>	<b>১,৫০</b>	<b>০</b>	<b>৩,০০</b>	<b>৩,০০</b>
		<b>৩২৫৭</b>	<b>পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়</b>						
		৩২৫৭১০৩	গবেষণা ( পেশাগত সেবা )	২০	২০	৪০	১,২০	২,০০	২,০০
		৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন ( পেশাগত সেবা )	৩০	৩০	২,০০	১,৪০	৪,০০	৪,০০
		৩২৫৭১০৬	শুদ্ধাচার ( পেশাগত সেবা )	০	০	০	২,০০	২,০০	২,০০
			<b>উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:</b>	<b>৫০</b>	<b>৫০</b>	<b>২,৪০</b>	<b>৪,৬০</b>	<b>৮,০০</b>	<b>৮,০০</b>
		<b>৩২৫৮</b>	<b>মেরামত ও সংরক্ষণ</b>						
		৩২৫৮১০১	মোটরযান ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	২,২৫	২,৭৫	৪,০০	৬,০০	১৫,০০	১৫,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	৩০	২০	৫০	১,০০	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	৫০	৩০	৬০	১,৬০	৩,০০	৩,০০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	২,৫০	১,০০	১,৫০	১,০০	৬,০০	৬,০০
		৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	৪০,০০	২৫,০০	২৫,০০	২০,০০	১,১০,০০	১,১০,০০
		৩২৫৮১১৯	বৈদ্যুতিক স্থাপনা ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	২০	৩০	৬০	৯০	২,০০	২,০০
		৩২৫৮১২৬	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	২,০০	৩,০০	৪,০০	৩,০০	১২,০০	১২,০০
		৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় ( মেরামত ও সংরক্ষণ )	৮,০০	৮,০০	৮,০০	৮,০০	৩২,০০	৩২,০০
			<b>উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:</b>	<b>৫৫,৭৫</b>	<b>৪০,৫৫</b>	<b>৪৪,২০</b>	<b>৪১,৫০</b>	<b>১,৮২,০০</b>	<b>১,৮২,০০</b>
		<b>৩৮</b>	<b>অন্যান্য ব্যয়</b>						
		<b>৩৮২১</b>	<b>আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়</b>						
		৩৮২১১০৩	পৌর কর ( অন্যান্য বিবিধ ব্যয় )	৫০	৩০	৩০	১,৯০	৩,০০	৩,০০
			<b>উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:</b>	<b>৫০</b>	<b>৩০</b>	<b>৩০</b>	<b>১,৯০</b>	<b>৩,০০</b>	<b>৩,০০</b>
		<b>৪</b>	<b>মূলধন ব্যয়</b>						
		<b>৪১</b>	<b>আর্থিক সম্পদ</b>						
		<b>৪১১২</b>	<b>যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি</b>						
		৪১১২১০১	মোটরযান ( পরিবহন সরঞ্জামাদি )	০	১,২০,০০	০	১,৩০,০০	২,৫০,০০	২,৫০,০০
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ( পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম )	১৫,০০	১৫,০০	২৫,০০	২৫,৮৭	৮০,৮৭	৮০,৮৭
		৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	৫০	৫০	৮০	১,২০	৩,০০	৩,০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	৩,৫০	১,৫০	১,৫০	৩,৫০	১০,০০	১০,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	৪০,০০	১৫,০০	২০,০০	২৫,০০	১,০০,০০	১,০০,০০
			<b>উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:</b>	<b>৫৯,০০</b>	<b>১,৫২,০০</b>	<b>৪৬,৩০</b>	<b>১,৮৬,৫৭</b>	<b>৪,৪৩,৮৭</b>	<b>৪,৪৩,৮৭</b>
		<b>৪১১৩</b>	<b>অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ</b>						
		৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার ( কম্পিউটার সফটওয়্যার ও ডাটাবেজ )	৪২,৫০	৪২,৫০	৪২,৫০	৪২,৫০	১,৭০,০০	১,৭০,০০
			<b>উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:</b>	<b>৪২,৫০</b>	<b>৪২,৫০</b>	<b>৪২,৫০</b>	<b>৪২,৫০</b>	<b>১,৭০,০০</b>	<b>১,৭০,০০</b>
			<b>মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড:</b>	<b>৩,৩১,১৪</b>	<b>৪,৫৬,৮৩</b>	<b>৩,৪৫,২১</b>	<b>৫,২১,৩৯</b>	<b>১৬,৫৪,৫৭</b>	<b>১৬,৫৪,৫৭</b>
			<b>মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড:</b>	<b>৩,৩১,১৪</b>	<b>৪,৫৬,৮৩</b>	<b>৩,৪৫,২১</b>	<b>৫,২১,৩৯</b>	<b>১৬,৫৪,৫৭</b>	<b>১৬,৫৪,৫৭</b>

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গ্রুপ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২১-২২	অনুমোদিত বাজেট ২০২১-২২
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
মোট - ভূমি মন্ত্রণালয়:				৩,৩১,১৪	৪,৫৬,৮৩	৩,৪৫,২১	৫,২১,৩৯	১৬,৫৪,৫৭	১৬,৫৪,৫৭

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা  
কোয়ার্টারওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন

১৪৬ - ভূমি মন্ত্রণালয়

১৪৬০৩ - ভূমি সংস্কার বোর্ড

পরিচালন কার্যক্রম

সাধারণ কার্যক্রম

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২১-২২	অনুমোদিত বাজেট ২০২১-২২
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১৪৬০৩০২			উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ						
	১৪৬০৩০২০০০০০০		উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ						
		৩	আবর্তক ব্যয়						
		৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)						
		৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন						
		৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০	২৫,০০	১,০০,০০	
		৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )	১৩,৭৫	১৩,৭৫	১৩,৭৫	১৩,৭৫	৫৫,০০	
		৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা ( ভাতাদি )	১৩	১২	১২	১৩	৫০	
		৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা ( ভাতাদি )	২৯	২৯	২৮	২৯	১,১৫	
		৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা ( ভাতাদি )	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	২,৬০	
		৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা ( ভাতাদি )	১৫,৩৮	১৫,৩৮	১৫,৩৭	১৫,৩৭	৬১,৫০	
		৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা ( ভাতাদি )	১,৮০	১,৮০	১,৮০	১,৮০	৭,২০	
		৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা ( ভাতাদি )	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	
		৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	
		৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা ( ভাতাদি )	১৯	১৯	১৮	১৯	৭৫	
		৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা ( ভাতাদি )	৫	৫	৫	৫	২০	
		৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা ( ভাতাদি )	১৩,০০	০	০	১৩,০০	২৬,০০	
		৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা ( ভাতাদি )	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	১৫,০০	
		৩১১১৩২৮	শ্রুতি ও বিনোদন ভাতা ( ভাতাদি )	১,০০	২,০০	২,০০	১,০০	৬,০০	
		৩১১১৩৩১	আপায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	১৬	১৬	১৭	১৬	৬৫	
		৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা ( ভাতাদি )	৫০	৫০	১,০০	২,০০	৪,০০	
		৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা ( ভাতাদি )	০	০	৩,৫০	০	৩,৫০	
			<b>উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:</b>	<b>৭৬,৯০</b>	<b>৬৪,৮৯</b>	<b>৬৮,৮৭</b>	<b>৭৮,৩৯</b>	<b>২,৮৯,০৫</b>	
		৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
		৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়						
		৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,৫০	৮০	৭০	১,০০	৪,০০	
		৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	
		৩২১১১১৫	পানি ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১৩	১২	১২	১৩	৫০	
		৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিগ্রাম ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০	
		৩২১১১১৯	ডাক ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,০০	০	০	০	১,০০	
		৩২১১১২০	টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০	
		৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৮০	৭০	৫০	৫০	২,৫০	
		৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া ( প্রশাসনিক ব্যয় )	১,০৫	১,০৫	১,০৫	১,০৫	৪,২০	
		৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৫০	৪০	৫০	৪০	১,৮০	
		৩২১১১৩৪	প্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি ( প্রশাসনিক ব্যয় )	৩০	৬০	৬০	৫০	২,০০	
			<b>উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:</b>	<b>৭,০৩</b>	<b>৫,৪২</b>	<b>৫,২২</b>	<b>৫,৩৩</b>	<b>২৩,০০</b>	
		৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট						
		৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট ( পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট )	৭,০০	৫,০০	৪,০০	৬,০০	২২,০০	
		৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি ( পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট )	২,০০	৮০	৮০	১,৪০	৫,০০	
			<b>উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট:</b>	<b>৯,০০</b>	<b>৫,৮০</b>	<b>৪,৮০</b>	<b>৭,৪০</b>	<b>২৭,০০</b>	
		৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি						
		৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় ( ভ্রমণ ও বদলি )	১০,০০	৮,০০	৮,০০	১২,০০	৩৮,০০	
			<b>উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:</b>	<b>১০,০০</b>	<b>৮,০০</b>	<b>৮,০০</b>	<b>১২,০০</b>	<b>৩৮,০০</b>	
		৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি						
		৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	৩,০০	২,০০	১,০০	২,০০	৮,০০	

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২১-২২	অনুমোদিত বাজেট ২০২১-২২
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
		৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	৮৫	০	০	০	৮৫	৮৫
		৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি ( মুদ্রণ ও মনিহারি )	৫,০০	৪,০০	৩,০০	৫,৫০	১৭,৫০	১৭,৫০
			<b>উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:</b>	<b>৮,৮৫</b>	<b>৬,০০</b>	<b>৪,০০</b>	<b>৭,৫০</b>	<b>২৬,৩৫</b>	<b>২৬,৩৫</b>
		৩২৫৬	<b>সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী</b>						
		৩২৫৬১০৬	পোশাক ( সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী )	০	১,০০	১,০০	০	২,০০	২,০০
			<b>উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:</b>	<b>০</b>	<b>১,০০</b>	<b>১,০০</b>	<b>০</b>	<b>২,০০</b>	<b>২,০০</b>
		৩২৫৮	<b>সেরামত ও সংরক্ষণ</b>						
		৩২৫৮১০১	মোটরযান ( সেরামত ও সংরক্ষণ )	৩,০০	১,৫০	১,৫০	২,০০	৮,০০	৮,০০
		৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র ( সেরামত ও সংরক্ষণ )	৮০	৬০	৪০	১,২০	৩,০০	৩,০০
		৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার ( সেরামত ও সংরক্ষণ )	১,০০	৮০	৭০	২,০০	৪,৫০	৪,৫০
		৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ( সেরামত ও সংরক্ষণ )	৭০	৬০	৬০	৬৫	২,৫৫	২,৫৫
		৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় ( সেরামত ও সংরক্ষণ )	৮,৭৫	৮,৭৫	৮,৭৫	৮,৭৫	৩৫,০০	৩৫,০০
			<b>উপমোট - সেরামত ও সংরক্ষণ:</b>	<b>১৪,২৫</b>	<b>১২,২৫</b>	<b>১১,৯৫</b>	<b>১৪,৬০</b>	<b>৫৩,০৫</b>	<b>৫৩,০৫</b>
		৩৮	<b>অন্যান্য ব্যয়</b>						
		৩৮২১	<b>আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়</b>						
		৩৮২১১০৩	পৌর কর ( অন্যান্য বিবিধ ব্যয় )	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০	১,০০
			<b>উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:</b>	<b>২৫</b>	<b>২৫</b>	<b>২৫</b>	<b>২৫</b>	<b>১,০০</b>	<b>১,০০</b>
		৪	<b>মূলধন ব্যয়</b>						
		৪১	<b>আর্থিক সম্পদ</b>						
		৪১১২	<b>যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি</b>						
		৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ( পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম )	৪,০০	১,৫০	১,৫০	২,০০	৯,০০	৯,০০
		৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	৩,০০	১,৫০	২,০০	১,৫০	৮,০০	৮,০০
		৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	৪,০০	২,০০	৩,০০	৩,০০	১২,০০	১২,০০
			<b>উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:</b>	<b>১১,০০</b>	<b>৫,০০</b>	<b>৬,৫০</b>	<b>৬,৫০</b>	<b>২৯,০০</b>	<b>২৯,০০</b>
			<b>মোট - উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ:</b>	<b>১,৩৭,২৮</b>	<b>১,০৮,৬১</b>	<b>১,১০,৫৯</b>	<b>১,৩১,৯৭</b>	<b>৪,৮৮,৪৫</b>	<b>৪,৮৮,৪৫</b>
			<b>মোট - উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়সমূহ:</b>	<b>১,৩৭,২৮</b>	<b>১,০৮,৬১</b>	<b>১,১০,৫৯</b>	<b>১,৩১,৯৭</b>	<b>৪,৮৮,৪৫</b>	<b>৪,৮৮,৪৫</b>
			<b>মোট - ভূমি মন্ত্রণালয়:</b>	<b>১,৩৭,২৮</b>	<b>১,০৮,৬১</b>	<b>১,১০,৫৯</b>	<b>১,৩১,৯৭</b>	<b>৪,৮৮,৪৫</b>	<b>৪,৮৮,৪৫</b>

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা  
কোয়ার্টারওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন

১৪৬ - ভূমি মন্ত্রণালয়

১৪৬০৩ - ভূমি সংস্কার বোর্ড

পরিচালন কার্যক্রম

সাধারণ কার্যক্রম

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০২১-২২	অনুমোদিত বাজেট ২০২১-২২
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১৪৬০৩০১			প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড						
	১৪৬০৩০১১২৪৭২৭		প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড						
		১	রাজস্ব						
		১৪	অন্যান্য রাজস্ব						
		১৪২২	প্রশাসনিক ফিসসমূহ						
	১৪২২০২৮		দরপত্র দলিল ফি ( সেবা ফিসসমূহ )	৩৫	৪৩	৪৯	৬৯	১,৯৬	১,৯৬
			উপমোট - প্রশাসনিক ফিসসমূহ:	৩৫	৪৩	৪৯	৬৯	১,৯৬	১,৯৬
		১৪২৩	অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য বিক্রয়						
	১৪২৩০২০৪		সরকারি যানবাহন ব্যবহার ফি ( অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য অন্যান্য বিক্রয় )	১৩	১৫	১৮	২৪	৭০	৭০
			উপমোট - অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য বিক্রয়:	১৩	১৫	১৮	২৪	৭০	৭০
		১৪৪১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়						
	১৪৪১২৯৯		অন্যান্য আদায় ( অন্যান্য আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয় )	৫,৪৮	৬,৭০	৭,৬২	১০,৬৬	৩০,৪৬	৩০,৪৬
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবদ্ধ নয়:	৫,৪৮	৬,৭০	৭,৬২	১০,৬৬	৩০,৪৬	৩০,৪৬
			মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড:	৫,৯৬	৭,২৮	৮,২৯	১১,৫৯	৩৩,১২	৩৩,১২
			মোট - প্রধান কার্যালয়, ভূমি সংস্কার বোর্ড:	৫,৯৬	৭,২৮	৮,২৯	১১,৫৯	৩৩,১২	৩৩,১২
			মোট - ভূমি মন্ত্রণালয়:	৫,৯৬	৭,২৮	৮,২৯	১১,৫৯	৩৩,১২	৩৩,১২