



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড

এবং

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২২

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সারাদেশের ভূমি ব্যবস্থাপনাসহ ভূমি সংক্রান্ত আইন কানূনের যথাযথ প্রয়োগ এবং ভূমি সংক্রান্ত তথ্য ও রেকর্ড হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে ডিজিটাল কার্যক্রমের অংশ হিসেবে **Management Information System** এর আওতায় ভূমি প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় কর্মরত প্রায় ১৮ হাজার কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সম্বলিত ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার প্রস্তুত করা হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ভূমি অফিসগুলোতে ই-সেবা চালু করার নিমিত্ত আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপনের লক্ষ্যে রাজস্ব বাজেটের আওতায় ২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ভূমি অফিসগুলোতে ২৮৩টি ডেস্কটপ কম্পিউটার, ৮৪৭টি ল্যাপটপ, ১৬৩৮টি প্রিন্টার, ১৫০২ টি স্ক্যানার এবং ৩৩টি ফটোকপিয়ার মেশিন সরবরাহের জন্য মোট ১৯,৩৯,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এবং এ সকল অফিসগুলোতে প্রয়োজনীয় সকল আইটি সামগ্রী ক্রয়ের জন্য নিয়মিত রাজস্ব বাজেট থেকে বরাদ্দ প্রদান করা হচ্ছে। সহকারী কমিশনার (ভূমি)দের রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি সংশ্লিষ্ট আইন কানুন, বিধি বিধান সম্পর্কে অবহিতকরণের উদ্দেশ্যে 'হ্যান্ড বুক ফর এসিল্যান্ড' এর ৪র্থ সংস্করণ প্রণয়ন করা হয়েছে। ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে মোট ২৭৬৯ কোটি টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়েছে। ভূমি সংস্কার বোর্ড ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য বিগত তিন বছরে ৮৪৩০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে ইন-হাউজ এবং নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। a2i প্রোগ্রামের কারিগরি ও আর্থিক সহযোগিতায় দেশের ৪৮৮টি উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিস ও উক্ত ভূমি অফিসসমূহের অধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ই-নামজারি কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। ভূমি সংস্কার বোর্ড ও মাঠ পর্যায়ের ভূমি অফিসসমূহের **Online** বাজেট ব্যবস্থাপনা চালু করা হয়েছে। মতিঝিল থেকে তেজগাঁওস্থ ভূমি ভবনের নিজস্ব অফিস ভবনে ভূমি সংস্কার বোর্ডের অফিস স্থানান্তরিত হয়েছে। অফিস প্রাঙ্গণে জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্মৃতি সম্বলিত 'মুজিব কর্নার' স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভূমি সংস্কার বোর্ড বিধিমালা, ২০০৫ হালনাগাদ না থাকায় সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব সার্কেল বৃদ্ধি ও পৌরসভা/ইউনিয়নভিত্তিক ভূমি অফিস সৃজিত না হওয়ায়, সকল ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নিজস্ব অফিস ভবন স্থাপন না হওয়ায়, অনুমোদিত জনবলের মধ্যে অনেক পদ শূন্য থাকায়, ভূমি অফিসসমূহের আইটি সামগ্রী সরবরাহের বাজেট বরাদ্দ না থাকায়, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহের যানবাহন না থাকায় ভূমি সংক্রান্ত স্বাভাবিক সেবা প্রদান বিঘ্নিত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য সকল পর্যায়ে **One Stop Service** চালু করা হবে। ভূমি সংস্কার বোর্ড, জেলা কার্যালয়সমূহ, কর্মচারী ব্যবস্থাপনা, মিস কেস ব্যবস্থাপনা, রিভিউ কেস ব্যবস্থাপনা, সার্টিফিকেট কেস ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা ও উপজেলায় ভূমি কমপ্লেক্স স্থাপন করা হবে। দেশের সকল ভূমি অফিসসমূহে আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপন করা হবে। সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণের জন্য অফিস কাম আবাসিক ভবন নির্মাণ করা হবে। দেশের সকল মাঠ পর্যায়ের ভূমি অফিসসমূহে নিরাপত্তার জন্য সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ই-মিউটেশনের মাধ্যমে ৯০% নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন নিষ্পত্তি করা হবে।
- ভূমি উন্নয়ন কর ও কর বহির্ভূত রাজস্বের বিভিন্ন খাত হতে মোট ৭৪৫ কোটি টাকা আদায় করা হবে।
- দায়েরকৃত ৮৪% রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ৭৭% এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক ৭৩% মিসকেস(আপিল) নিষ্পত্তি করা হবে।
- দেশের সকল ভূমি অফিসে আইটি নেটওয়ার্কিং স্থাপন সম্পন্ন করা হবে।
- দেশের সকল ভূমি অফিসে শতভাগ ডিজিটাল/অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা, কর্মচারী ব্যবস্থাপনা, মিস কেস ব্যবস্থাপনা, রিভিউ কেস ব্যবস্থাপনা, সার্টিফিকেট কেস ব্যবস্থাপনা, দেওয়ানি মামলা ব্যবস্থাপনা চালু করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড

এবং

সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....জুন..... মাসের .....২৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ভূমি ব্যবস্থাপনায় আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহারের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি
২. রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি
৩. ভূমি বিরোধ হ্রাস
৪. কোর্ট অব ওয়ার্ডস এর সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও তত্ত্বাবধান

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. খতিয়ান হালনাগাদকরণ
২. ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ প্রদান
৩. পরিদর্শন, পরিবীক্ষণ ও তদারকি
৪. নিয়োগ ও পদায়ন
৫. বোর্ড সভা
৬. ভূমি উন্নয়ন করের দাবি নির্ধারণ ও আদায়
৭. কর বহিষ্ঠৃত রাজস্ব আদায়
৮. রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি
৯. অনলাইন ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা
১০. ভূমি বিরোধ হ্রাসের নিমিত্ত মিসকেস নিষ্পত্তি
১১. ভাওয়াল রাজ এস্টেটের ব্যবস্থাপনা ও তত্ত্বাবধান
১২. ঢাকা নওয়াব এস্টেটের ব্যবস্থাপনা ও তত্ত্বাবধান

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
হালনাগাদকৃত ভূমি স্বত্ব	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	৬৮	৭০	৭২	৭৪	৭৬	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা/সার্কেল ভূমি অফিস	জেলা কার্যালয়সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
রাজস্ব বৃদ্ধি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	কোটি (টাকা)	৬৬০	৬৭০	৬৮০	৭০০	৭২০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	জেলা কার্যালয়সমূহের প্রতিবেদন/ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন	সম্পন্নকৃত ডাটা এন্ট্রি	%	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	গড়	%	৪	৮৬	৮৭	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯১	৯২
			[১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
			[১.১.৩] মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
			[১.১.৪] ই-মিউটেশন ও ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারসহ ভূমি সংক্রান্ত অন্যান্য ডিজিটাল সেবা শতভাগ বাস্তবায়নকল্পে সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৮	৮	৭	৬	৫	৪		৯
		[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] ভূমি সংস্কার বোর্ডে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২১০	১২৯৮	১৩১০	১৩০৫	১৩০০	১২৯৮	৯০০	১৩২৫	১৩৫০
		[১.৩] পরিবীক্ষণ ও তদারকি	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৫০	৪৭৫	৪৮০	৪৭৯	৪৭৮	৭৭৫	৪৪০	৪৮৫	৫০০
			[১.৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৭০	৭২	৭৫	৭৪	৭৩	৭২	৭০	৭৬	৭৭
		[১.৪] শূণ্যপদে নিয়োগ ও পদায়ন	[১.৪.১] পূরণকৃত শূণ্যপদ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৭	৭	৬	৫	৪			



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] বোর্ড সভা	[১.৫.১] বোর্ড সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩		৬	৬
		[১.৫] বোর্ড সভা	[১.৫.২] বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০	৮০	৮৪	৮৩	৮১	৮০	৭৯	৮৫	৮৬
[২] রাজস্ব সংগ্রহ বৃদ্ধি	২৫	[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৭	৫১০	৫৮০	৬০০	৫৯৫	৫৯০	৫৮০	৫২০	৬১০	৬২০
		[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	১২৫	১৫০	১৫০	১৪৮	১৪৫	১৪০	১২০	১৫৫	১৬০
			[২.১.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২			৪	৪
			[২.১.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[২.২] কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	১২০	১৩৮	১৪০	১৩৮	১৩৫	১৩৩	১১৮	১৪২	১৪৬
		[২.৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা নিষ্পত্তি	[২.৩.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	গড়	%	২	৭৯	৮০	৮৪	৮৩	৮২	৮১	৭৭	৮৫	৮৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৩.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৪	৪	৩	২		৪	৪	
			[২.৩.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮২	৮৩	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৮১	৮৬	৮৭
[৩] ভূমি বিরোধ হ্রাস	১০	[৩.১] মিসকেস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ	গড়	%	২	৭২	৭৪	৭৭	৭৬	৭৫	৭৪	৭২	৭৮	৮০
			[৩.১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২			৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.৩] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২		৮০	৮৩	৮২	৮১	৮০	৭৮	৮৫	৯০
			[৩.১.৪] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস (আপীল) নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২	৬৮	৭০	৭৩	৭২	৭১	৭০	৬৫	৭৫	৭৭
			[৩.১.৫] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস (আপীল) নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৪	৪	৩	২			৪	৪
			[৩.১.৬] অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক মিসকেস (আপীল) নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	সংখ্যা	২		৮০	৮৩	৮২	৮১	৮০	৬০	৮৫	৯০
[৪] কোর্ট অব ওয়ার্ডস এর সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও তত্ত্বাবধান	১০	[৪.১] ভাওয়াল রাজ এন্স্টেটের ব্যবস্থাপনা ও তত্ত্বাবধান	[৪.১.১] বোর্ড সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৪.১.২] বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩		৮০	৮৩	৮২	৮১	৮০	৭৮	৮৫	৯০
		[৪.২] ঢাকা নওয়াব এন্স্টেটের ব্যবস্থাপনা ও তত্ত্বাবধান	[৪.২.১] বোর্ড সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৪.২.২] বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩		৮০	৮৩	৮২	৮১	৮০	৭৮	৮৫	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯.৬	৯.৭						৯.৮	৯.৯	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯.৭৬	৯.৮							৯.৯	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							৩	৩

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



চেয়ারম্যান  
ভূমি সংস্কার বোর্ড  
(মোঃ আবু বকর হুসাইন)  
চেয়ারম্যান (সিনিয়র সচিব)  
ভূমি সংস্কার বোর্ড  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৪/০৫/২০২৩

তারিখ



সচিব  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
মোঃ খালিদুর রহমান  
সচিব  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৩ জুন, ২০২৬

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
৪	এল,এ,টি,সি	ল্যান্ড অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার
৫	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
৬	এসি ল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড (সহকারী কমিশনার (ভূমি))
৭	বিএমসি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
৮	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৯	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
১০	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি
১১	সিসি	সিটি কর্পোরেশন

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] খতিয়ান হালনাগাদকরণ	[১.১.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ই-মিউটেশন সিস্টেম এর অনলাইন প্রতিবেদন
	[১.১.২] ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	শাখা-৬, ভূমি সংস্কার বোর্ড	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
	[১.১.৩] মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শাখা-৬, ভূমি সংস্কার বোর্ড	ই-মিউটেশনের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
	[১.১.৪] ই-মিউটেশন ও ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারসহ ভূমি সংক্রান্ত অন্যান্য ডিজিটাল সেবা শতভাগ বাস্তবায়নকল্পে সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজন	শাখা-৬, ভূমি সংস্কার বোর্ড	ই-মিউটেশন ও ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার শতভাগ বাস্তবায়নকল্পে আয়োজিত সেমিনারের প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী
[১.২] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.২.১] ভূমি সংস্কার বোর্ডে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	শাখা-৪, ৬, ভূমি সংস্কার বোর্ড	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকাসহ অফিস আদেশ
[১.৩] পরিবীক্ষণ ও তদারকি	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	ভূমি সংস্কার বোর্ড, বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়	ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.৩.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	ভূমি সংস্কার বোর্ড, ভূমি মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রস্তুতকৃত সমন্বিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] শূণ্যপদে নিয়োগ ও পদায়ন	[১.৪.১] পূরণকৃত শূন্যপদ	শাখা-১ ভূমি সংস্কার বোর্ড	নিয়োগ/পদায়নের প্রজ্ঞাপন/অফিস আদেশ
[১.৫] বোর্ড সভা	[১.৫.১] বোর্ড সভা	শাখা-১ ভূমি সংস্কার বোর্ড	বোর্ড সভার কার্যবিবরণী
	[১.৫.২] বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ভূমি সংস্কার বোর্ড	বোর্ড সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস	ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
	[২.১.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়	ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.১] ভূমি রাজস্ব আদায়	[২.১.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	শাখা-৫, ভূমি সংস্কার বোর্ড	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী
	[২.১.৪] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শাখা-৫ ভূমি সংস্কার বোর্ড	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পত্রাদি/প্রতিবেদন
[২.২] কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	ইউনিয়ন/পৌরভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (রাজস্ব) এর কার্যালয়	ভূমি সংস্কার বোর্ড কর্তৃক প্রস্তুতকৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায়ের সমন্বিত প্রতিবেদন















**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**