

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ভূমি সংস্কার বোর্ড  
শাখা-২ (সাধারণ)  
১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
www.lrb.gov.bd

স্মারক নং-৩১.০২.০০০০.০১২.৩০.০০১.১৯.৫৬৬


তারিখ: ০৫ কার্তিক ১৪২৬  
২১ অক্টোবর ২০১৯

ভূমি সংস্কার বোর্ডের দৈনন্দিন কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে নিম্নে বর্ণিত স্টেশনারী/মনিহারি মালামাল ক্রয়ের নিমিত্ত প্রকৃত ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্ন বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে RFQ পদ্ধতিতে কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্র: নং	বিবরণী	ইউনিট অব মেজারমেন্ট	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
১	এয়ারফ্রেশনার	সংখ্যা	৩৬ টি		
২	এরোসল	সংখ্যা	৩৬ টি		
৩	টিস্যু বক্স	সংখ্যা	১০০ টি		
৪	ভিম লিকুইড	সংখ্যা	৩৬ টি		
৫	হ্যান্ড ওয়াশ	সংখ্যা	২৪ টি		
৬	লাক্স সাবান	সংখ্যা	২৪ টি		
৭	স্কেচ টেপ	সংখ্যা	১২ টি		
৮	উন্নত মানের কলম	সংখ্যা	৪০ টি		
৯	জেড পাউডার	সংখ্যা	২০ টি		
১০	ক্যালকুলেটর (বার ডিজিট)	সংখ্যা	২০ টি		
১১	গার্ড ফাইল	সংখ্যা	২৪ টি		
১২	রেজিস্টার (তিনশত পাতা)	সংখ্যা	৩৬ টি		
১৩	বালতি (১৫ লিটার)	সংখ্যা	১০ টি		
১৪	পেডেল বিন (মাঝারি সাইজ)	সংখ্যা	২০ টি		
১৫	তোয়ালে (বেড়)	সংখ্যা	১৬ টি		
১৬	তোয়ালে (মাঝারি)	সংখ্যা	১৬ টি		

শর্তাবলী:

- ১। কোটেশনসমূহ ২৭/১০/২০১৯ তারিখ বেলা ১০.০০ ঘটিকার মধ্যে ভূমি সংস্কার বোর্ডে রক্ষিত কোটেশন ব্যঞ্জে ফেলতে হবে।
- ২। ঐ দিন বেলা ১০.৩০ ঘটিকায় উপস্থিত কোটেশন দাতাগণের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকে) প্রাপ্ত কোটেশনসমূহ খোলা হবে।
- ৩। কোটেশন গৃহীত হওয়ার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে কোটেশনের বর্ণনা অনুযায়ী বর্ণিত স্টেশনারী/মনিহারি মালামাল বোর্ডের উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-২ এর নিকট সরবরাহ করতে হবে।
- ৪। কোটেশনের সাথে কোটেশন দাতা প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ আয়কর সনদ, ভ্যাট নিবন্ধন সনদ, হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্স/ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।
- ৫। বিধি মোতাবেক আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করা হবে।
- ৬। পরিবহন বাবদ সকল ব্যয় সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান বহন করবে।
- ৭। অন্যান্য মনিহারি ব্যয় জিওবি খাত হতে মেটানো হবে।
- ৮। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কোটেশনসমূহ বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ৯। স্টেশনারী/মনিহারি মালামালের নমুনা উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-২ এর দপ্তর হতে সংগ্রহ করতে হবে।

  
(ডা. মোহাম্মদ মফিজুর রহমান)  
সহকারী ভূমি সংস্কার কমিশনার-২  
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা  
ফোন-৯৫৮৮৩৭৮  
ই-মেইল:alrc2@lrb.gov.bd

বিতরণ:

- ১। উপ সচিব, অধিশাখা-২ (মাঠ প্রশাসন), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। তাকে কোটেশন বিজ্ঞপ্তিটি ব্যাপক প্রচারের নিমিত্ত ভূমি মন্ত্রণালয়ের নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। সচিব, ভূমি আপীল বোর্ড, ২য় ১২ তলা সরকারি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাকে কোটেশন বিজ্ঞপ্তিটি ব্যাপক প্রচারের নিমিত্ত ভূমি আপীল বোর্ডের নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। সচিব, বিআইডব্লিউটিএ, বিআইডব্লিউটিএ ভবন, ১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। তাকে কোটেশন বিজ্ঞপ্তিটি ব্যাপক প্রচারের নিমিত্ত বিআইডব্লিউটিএ'র নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, ভূমি সংস্কার বোর্ড। তাকে কোটেশন বিজ্ঞপ্তিটি ব্যাপক প্রচারের নিমিত্ত ভূমি সংস্কার বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোডসহ নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মতিঝিল থানা, ডিএমপি, ঢাকা। তাকে কোটেশন বিজ্ঞপ্তিটি ব্যাপক প্রচারের নিমিত্ত মতিঝিল থানার নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার-২, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। মেসার্স .....