

তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা-২০১৪

ভূমি সংস্কার বোর্ড

১৪১-১৪৩, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা

ঢাকা-১০০০

ফ্যাক্স : ৯৫৬২২২৭

ই-মেইলঃ alrc1@lrb.gov.bd

ওয়েব-সাইট : www.lrb.portal.gov.bd

মুখবন্ধ

স্বাধীন সার্বভৌম ও প্রগতিশীল রাষ্ট্র হিসেবে বাংলাদেশের প্রতিটি নাগরিকের জন্য আইনের শাসন, মৌলিক মানবাধিকার, সমতা, ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা এবং রাজনৈতিক, অর্থনৈতিক ও সামাজিক অধিকার নিশ্চিত করা সংবিধান স্বীকৃত। এ লক্ষ্য বাস্তবায়নের জন্য একটি অন্যতম নিয়ামক হিসেবে কাজ করছে তথ্য অধিকার আইন। তথ্য জানার অধিকার দুর্বলতম নাগরিকদেরও ক্ষমতায়িত করতে পারে বিধায়; এ আইন প্রণয়নের মাধ্যমে দেশের জনগনের প্রকৃত ক্ষমতায়ন সম্ভব।

তথ্য অধিকার আইনের সঠিক প্রয়োগের ফলে সরকার ও জনগণের মধ্যে সেতুবন্ধন তৈরী করার প্রয়াসে ২০০৯ সালে তথ্য অধিকার আইন প্রণীত হয়। বিশ্বের ১০৪ টি দেশের মধ্যে এই আইনের প্রয়োগ ও বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে বাংলাদেশের অবস্থান ১০ম। জনগণ ও সরকারের মধ্যে মেলবন্ধন সৃষ্টি হলে সরকারী কার্যক্রম সম্পর্কে কারো কোন বিদ্রাভি থাকে না। ফলশ্রুতিতে প্রজাতন্ত্রের কর্মকর্তা কর্মচারী কর্তৃক তাদের স্বীয় কার্যক্রম সম্পাদনের ক্ষেত্রে গতিশীলতা বৃদ্ধি পায় এবং জবাবদিহিতা সৃষ্টি হয়।

ভূমি সংস্কার বোর্ড তথ্যের অবাধ প্রবাহে বিশ্বাসী। বোর্ডের কার্যক্রম সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য জনগণের প্রাপ্তির অধিকারকে অধিকতর সহজ করার মানসে 'তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা-২০১৪, ভূমি সংস্কার বোর্ড' প্রণয়ন করা হয়েছে। এটি প্রণয়নের ক্ষেত্রে বোর্ডের সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানাই।

এই নীতিমালা বোর্ডের কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্য প্রাপ্তিতে সহায়ক ভূমিকা রাখবে বলে আমার বিশ্বাস।



মোঃ মাহফুজুর রহমান
চেয়ারম্যান
ভূমি সংস্কার বোর্ড, ঢাকা।

সূচি

মুখবন্ধ			
'তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা-২০১৪, ভূমি সংস্কার বোর্ড' প্রণয়নের জন্য গঠিত কমিটি			
১.	ভূমি সংস্কার বোর্ডের পটভূমি	১	
১.১	তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা প্রণয়নের যৌক্তিকতা/উদ্দেশ্য	২	
১.২	নীতির শিরোনাম	২	
২.	আইনগত ভিত্তি	২	
২.১	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	২	
২.২	অনুমোদনের তারিখ	২	
২.৩	নীতি বাস্তবায়নের তারিখ	২	
৩.	তথ্য	৩	
৩.১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩	
৩.২	তথ্য প্রদান ইউনিট	৪	
৩.৩	আপীল কর্তৃপক্ষ	৪	
৩.৪	তথ্য কমিশন	৪	
৩.৫	তৃতীয় পক্ষ	৪	
৪.	তথ্যের শ্রেণী বিন্যাস এবং তথ্য প্রদান পদ্ধতি	৪	
৪.১	স্বপ্রণোদিত তথ্য	৫	
৪.২	অনুরোধ বা চাহিদার ভিত্তিতে তথ্য প্রকাশ/প্রদান এবং স্বপ্রণোদিতভাবে প্রণীত তথ্যের তালিকা	৫	
৪.৩	কতিপয় তথ্য প্রকাশ বা প্রদান বাধ্যতামূলক নয় এবং এর তালিকা	৫	
৫.	তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ পদ্ধতি	৬	
৬.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	৭	
৭.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি	৮	
৮.	তথ্য প্রদানের সাথে সংশ্লিষ্ট সহায়ক/বিকল্প কর্মকর্তাদের দায়িত্ব ও কর্মপরিধি	৮	
৯.	তথ্য প্রদানের পদ্ধতি	৮	
১০.	তথ্য প্রদানের সময়সীমা	৮	
১১.	তথ্যের মূল্য এবং মূল্য পরিশোধের নিয়মাবলী	৯	
১২.	আপীল কর্তৃপক্ষ এবং আপীল পদ্ধতি	৯	
১৩.	তথ্য প্রদানে অবহেলায় শাস্তির বিধান	১০	
১৪.	তথ্যাদি পরিদর্শনের সুযোগ	১০	
১৫.	জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রেস বিজ্ঞপ্তি	১০	
১৬.	সংযুক্তি		
	পরিশিষ্ট 'ক'	স্বপ্রণোদিত তথ্যের তালিকা	১১
	পরিশিষ্ট 'খ'	অনুরোধ/চাহিদার ভিত্তিতে তথ্যের তালিকা	১১
	পরিশিষ্ট 'গ'	তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র	১২
	পরিশিষ্ট 'ঘ'	তথ্য সরবরাহের অপারগতার নোটিশ	১৩
	পরিশিষ্ট 'ঙ'	আপীল আবেদন	১৪
	পরিশিষ্ট 'চ'	অভিযোগ দায়েরের ফরম	১৫
	পরিশিষ্ট 'ছ'	প্রবিধান-৬ দ্রষ্টব্য	১৬

